PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 31 de Octubre de 2020

Señor (a)
JIMMY TORRES BUSTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.1337379
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No No.CO1.PCCNTR.1337379 del año 2020

CARLOS AUGUSTO VERTEL GOMEZ ,identificado con la cédula de ciudadanía No. 92.533.425 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, de Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTI NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (29.858.400.00) esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por el valor deUN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 1.769.386.00). b) Ocho pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Octubre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 3.317.600.00) cada uno. c) Y Un ultimo pago correspondiente al mes de Noviembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($ 1.548.214.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorro No. 24098503463 BANCO CAJA SOCIAL ,**cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 14 de Noviembre de 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES TECNICOS PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTION DE FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL PROGRAMA DE SER EMPRENDE RURAL EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR . EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DE SER.

CLÁUSULA : CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa SER, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se realizaron estrategias de aprendizaje de manera presencial y por medio de herramientas tecnológicas; realizando talleres, cuestionarios de apoyo, plan de trabajo entre otros. Fichas 2088391 Emprendedor En Produccion de Leche Aplicando Buenas Practicas Ganaderas. Competencia : Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación Vigente. 2152505 - 2152493 Fortalecimiento En Establecimiento Y Manejo De Bancos Mixtos Forrajeros. Competencia: Implementar Sistema Silvopastoril Según Requerimientos Técnicos. Ficha 2166871 – 2177351 Fortalecimiento En Establecimiento Y Manejo De Bancos Mixtos Forrajeros. Competencia: Implementar Sistema Silvopastoril Según Requerimientos Técnicos.	Evidencias de whatsapp subidas en el drive y listados de asistencia de las formaciones asignadas. https://drive.google.com/drive/folders/1CkX5E73kgUEzelzyepNUzk1BfPsaT2We https://drive.google.com/drive/folders/1jtYtgO8M9zJNnRwAcMUvExVX_iT1YRrm https://drive.google.com/drive/folders/1LfIBkeRgT5W6d1u3xWsp8VCb4d-NX-kK

		Resultados de aprendizaje: 01. planear el establecimiento del banco mixto forrajero de acuerdo con condiciones del terreno y criterios técnicos 02. efectuar actividades de preparacion y siembra de semilla según recomendaciones técnicas y protocolo establecido 03. programar uso del sistema banco mixto forrajero de acuerdo con parámetros técnicos 04. presentar plan de mejora al proceso de manejo del banco mixto forrajero según parámetros y recomendaciones técnicas	
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se realizo la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.
3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	Durante el mes objeto de cobro no se realizo la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizaron las actividades pedadogicas, en las formaciones atendidas de manera presencial y por medio de herramientas tecnologicas con fichas : 2152505 – 2152493 – 2166871–2088391 - 2177351	Capturas de whatsapp enviadas por los aprendices, y listados de asistencia, reportados en los informes mes de octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1CkX5E73kgUEzelzyepNUzk1BfPsaT2We https://drive.google.com/drive/folders/1jtYtgO8M9zJNnRwAcMUvExVX_iT1YRrm https://drive.google.com/drive/folders/1LfIBkeRgT5W

			6d1u3xWsp8VCb4d-NX-kK
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se cumplio con los productos asociados a la formación por medio de herramientas tecnológicas, y de manera presencial brindándole conocimientos a los aprendices sobre lo establecido en la guía de aprendizaje.	Pantallazos de whatsapp subidas en el drive y listados de asistencia adjuntadas en el informe mensual de ejecucion mes de octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1CkX5E73kgUEzelzyepNUzk1BfPsaT2We https://drive.google.com/drive/folders/1jtYtgO8M9zJNnRwAcMUvExVX_iT1YRrm https://drive.google.com/drive/folders/1LfIBkeRgT5W6d1u3xWsp8VCb4d-NX-kK
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se realizo la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participa activamente de manera presencial,ypor medio de herramientas tecnológicas, para dar cumplimiento a las metas y lineamientos del programa brindando formación a los aprendices.	Pantallazos de whatsapp y listados de asistencia adjuntados en el informe mes de octubre y subido a secop II. https://drive.google.com/drive/folders/1CkX5E73kgUEzelzyepNUzk1BfPsaT2We https://drive.google.com/drive/folders/1jtYtgO8M9zJNnRwAcMUvExVX_iT1YRrm https://drive.google.com/drive/folders/1LfIBkeRgT5W

			6d1u3xWsp8VCb4d-NX-kK
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Generar y ejecutar estrategias para impartir en las formaciones atendidas actualmente de manerapresencial y por medio de whatsapp en los grupos asignados con ficha numero:2152505 – 2152493 – 2166871–2088391- 2177351	Pantallazos de whatsapp adjuntadas en el informe mes de Octubre subidos en el drive y listados de asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1CkX5E73kgUEzelzyepNUzk1BfPsaT2We https://drive.google.com/drive/folders/1jtYtgO8M9zJNnRwAcMUvExVX_iT1YRrm https://drive.google.com/drive/folders/1LfIBkeRgT5W6d1u3xWsp8VCb4d-NX-kK
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizo acompañamiento de manera presencial, y por medio de herramientas tecnológicas, realizando el seguimiento a los aprendices para la permanencia en la formación.	Pantallazos de whatsapp subidas en el drive, y listados de asistencia adjuntados en el informe de octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1CkX5E73kgUEzelzyepNUzk1BfPsaT2We https://drive.google.com/drive/folders/1jtYtgO8M9zJNnRwAcMUvExVX_iT1YRrm https://drive.google.com/drive/folders/1LfIBkeRgT5W6d1u3xWsp8VCb4d-NX-kK
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes	Se da cumplimiento a la entrega de informes requeridos por la coordinación y supervisión del contrato y todo los que se requiera, además del informe	Informe mensual,mes de octubre subido en secop II.

	mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	mensual de Ejecucion.	
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes objeto de cobro no se realizo la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Durante el mes objeto de cobro no se realizo la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informeMensual de ejcucioncontracatual del mes de octubre.	Informe mes de octubre,subido en Secop II.
14	Desarrollar las horas de	Se desarrollaron las horas de	Registro de reporte de

	formación que requiera la implementación del programa.	formacion programada de manera presencial y por medio de herramientas tecnológicas, para el mes objeto en las formaciones, fichas 2152505 – 2152493 – 2166871–2088391 - 2177351	tiempo sofia plus, adjuntados en el informe mes de octubre y subido a secop II.
15	prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se prestocon seriedad, responsabilidad, las formaciones de manera presencial y por medio de herramientas tecnológicas en las diferentes fichas asignadas .2152505 – 2152493 – 2166871–2088391 - 2177351	Pantallazos de actividades realizadas subidas en el drive y listados de asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1CkX5E73kgUEzelzyepNUzk1BfPsaT2We https://drive.google.com/drive/folders/1jtYtgO8M9zJNnRwAcMUvExVX_iT1YRrm https://drive.google.com/drive/folders/1LfIBkeRgT5W6d1u3xWsp8VCb4d-NX-kK
16	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se presenta el informe mensual de ejecucion mes de octubre al supervisor de contratos.	Informe mensual de ejecucionmes de octubre subido a secop II.
17	Apoyar las diferentes acciones definidas por el programa dentro de las líneas de atención (autoconsumo, activos bioculturales, negocios rurales, fortalecimiento y ocupaciones rurales) de	Se apoyo en las diferentes acciones del programa utilizando estrategias, y realizando visitas a las mismas para el desarrollo de las formaciones.	Pantallazos de whatsapp realizando actividades con los aprendices, listados de asistencia adjuntados en el informe y subido a secop II. https://drive.google.com/d

	acuerdo con los diseños curriculares y la distribución del momento.		rive/folders/1CkX5E73kgUEzelzyepNUzk1BfPsaT2We https://drive.google.com/drive/folders/1jtYtgO8M9zJNnRwAcMUvExVX_iT1YRrm https://drive.google.com/drive/folders/1LfIBkeRgT5W6d1u3xWsp8VCb4d-NX-kK
18	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del Líder de Programa SER de su Centro de formación.	Se realizo acompañamiento a las fichas:2152505 – 2152493 – 2166871 – 2088391 – 2177351en los diferentes programas de formación .	Pantallazos de WhatsApp, listados de asistencia adjuntado al informe y subido asecop II, en el mes de octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1CkX5E73kgUEzelzyepNUzk1BfPsaT2We https://drive.google.com/drive/folders/1jtYtgO8M9zJNnRwAcMUvExVX_iT1YRrm https://drive.google.com/drive/folders/1LfIBkeRgT5W6d1u3xWsp8VCb4d-NX-kK
19	Entrega de informes y resultados parciales mensuales en cada uno de los reportes de cuentas.	Se entrega el informe mensual con las actividades desarrolladas Durante el mes .	Informe mes de octubre montado en secop II.
20	Apoyar la planeación, ejecución y sistematización de las acciones de convocatoria de población objetivo para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, priorizando la participación y vinculación de la población	Durante el mes objeto de cobro no se realizo la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.

	entre 15 y 28 años.		
21	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo".	Ejecucion de las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedadogicas, desarrollando las competencias y resultados.	Pantallazos en el drive y listados de asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1CkX5E73kgUEzelzyepNUzk1BfPsaT2We https://drive.google.com/drive/folders/1jtYtgO8M9zJNnRwAcMUvExVX_iT1YRrm https://drive.google.com/drive/folders/1LfIBkeRgT5W6d1u3xWsp8VCb4d-NX-kK
22	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se utilizaron herramientas tecnológicas para desarrollar las actividades teniendo encuenta el proceso de cada formación .	Evidencia fotográficas (Pantallazos de whatsap) adjuntadas en el informe) y listados de asistencia adjuntados en el informe mes octubre. https://drive.google.com/drive/folders/1CkX5E73kgUEzelzyepNUzk1BfPsaT2We https://drive.google.com/drive/folders/1jtYtgO8M9zJNnRwAcMUvExVX_iT1YRrm https://drive.google.com/drive/folders/1LfIBkeRgT5W6d1u3xWsp8VCb4d-NX-kK
23	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para	Se aplicaran los talleres respectivos en cada formación.	Listado de asistencia.

	el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GISENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder del programa en su centro de formación.		
24	Ejecutar los talleres trasversales de apoyo a la generación de emprendimientos rurales en el marco de las acciones del programa SER, como mínimo: taller de fortalecimiento de competencias para la innovación, taller identificación perfil emprendedor, taller de liderazgo y competencias blandas, taller de educación financiera, taller de ideación y modelo de negocio CANVAS, taller de gestión financiera.	Se apoyaran las acciones del programa ser con las estrategias de acuerdo a las orientaciones del líder.	Listado de asistencia.
25	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del Líder del Programa SER.	Durante el mes objeto de cobro no se realizo la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.
26	Crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del	Durante el mes objeto de cobro no se realizo la obligación	No aplica para este mes objeto de cobro.

	respectivo programa de formación.	contractual.	
27	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: realizar el diagnóstico inicial, georeferenciación y caracterización de las unidades productivas asignadas, creadas en la vigencia anterior y diseñar un plan de fortalecimiento de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos para esta actividad por el programa SER; así mismo caracterizar y sistematizar los casos exitosos del programa	Se están asesorando las formaciones del programa ser en el fortalecimiento de asistencia técnica.	listado de asistencia.
28	Ejecutar las acciones de acompañamiento y asesoría técnica a las unidades productiva en el marco del procedimiento de fortalecimiento empresarial del programa SER, orientadas a los siguientes logros: gestión tecnológica y actualización del sistema productivo, actividades de gestión de recursos (ferias, muestras empresariales, convocatorias, concursos, negociaciones y contrataciones), adopción de esquemas o normas de buenas prácticas y otras orientadas a la producción, refinamiento, diseño y mejora del producto y	Durante el mes objeto de cobro no se realizo la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.

	de los procesos de la unidad productiva.		
29	Entregar oportunamente, con pertinencia y adecuadamente diligenciados los informes de acompañamiento y fortalecimiento a unidades productivas al supervisor del contrato en concertación con el Líder del programa SER y las orientaciones del programa.	Se entregaran oportunamente lo requerido por el líder del programa y el supervisor del contrato.	Informe de ejecución mes de octubre, montado en secop ll
30	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Líder del programa y/o por la coordinación del programa SER de la Dirección General, para su implementación en las acciones del programa.	Se asistieron a capacitaciones por el medio de herramientas tecnológicas programada por los coordinadores académicos, y la líder del programa.	Pantallazos fotográficos adjuntados en el informe mes de octubre.
31	Realizar su afiliación ante la Administradora de Riesgo Laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Durante el mes objeto de cobro no se realizo la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.
32	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su	Durante el mes objeto de cobro no se realizo la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.

	objeto contractual.		
33	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Líder del programa SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.	Durante el mes objeto de cobro no se realizo la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.
34	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se atendieron las formaciones , y las actividades académicas que se vienen desarrollando durante el mes por medios tecnológicos y de manera presencia.	Pantallazos de las actividades desarrolladas durante el mes adjuntadas en el informe y listados de asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1CkX5E73kgUEzelzyepNUzk1BfPsaT2We https://drive.google.com/drive/folders/1jtYtgO8M9zJNnRwAcMUvExVX_iT1YRrm https://drive.google.com/drive/folders/1LfIBkeRgT5W6d1u3xWsp8VCb4d-NX-kK
35	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación.	Durante el mes objeto de cobro no se realizo la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.
36	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes objeto de cobro no se realizo la obligación contractual.	No aplica para este mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	0394	MONTERIA- SAN CARLOS	13/10/2020	13/10/2020
2.	0394	MONTERIA- SAN CARLOS	14/10/2020	14/10/2020
3.	0394	MONTERIA- SAN CARLOS	15/10/2020	15/10/2020
4.	0394	MONTERIA- MOÑITOS	16/10/2020	16/10/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro. 4355756023 Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de septiembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLeyAntitrámites*")

Evidencias en (133) folios.

Cordialmente,



Firma
CARLOS AUGUSTO VERTEL GOMEZ
Contratista
C.C. No. 92.533.425.

Recibí a satisfacción:

Firma
JIMMY TORRES BUSTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.1337379
Coordinador Academico

ANEXO EVIDENCIA DE LA OBLIGACION Nº 1,4,5,7,8,9,10,13,14,15,16,17,18,21, 22,34. ATENDER LA FORMACION DE APRENDICES EN EL AREA ASIGNADA DENTRO DEL PROGRAMA SER, EN LAS COMPETENCIA, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMACION,

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

INFORME: REPORTE DE ACTIVIDADES DIARIAS POR PARTE DE INSTRUCTORES DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL – SER-REGIONAL CÓRDOBA

FECHA:	JUEVES 1 DE OCTUBRE DE 2020
NOMBRE DE INSTRUCTOR:	CARLOS AUGUSTO VERTEL GOMEZ
CODIGO DE FICHA:	2152505
PROGRAMA DE FORMACION:	ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS
UBICACION:	SAN CARLOS VEREDA LA COSTA
NOMBRE DEL APRENDIZ LIDER:	ANDRY SOTO RAMOS
TELEFONO DE CONTACTO APRENDIZ LIDER:	3145813805
MEDIO DE CONTACTO USADO:	Whatsapp.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: FASE DEL PROYECTO: ANALISIS ACTIVIDAD DEL PROYECTO: COMPETENCIA:ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS RESULTADO DE APRENDIZAJE: .ALISTAR TERRENO, MATERIAL VEGETAL, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS	
EVIDENCIAS	

HERRAMIENTAS PARA EL CULTIVO. ¿CUÁLES SON LAS MÁS IMPORTANTES?

Tengamos en cuenta que estas herramientas para el cultivo, son muy elementales y básicas y que todas ellas han sido utilizadas desde tiempos inmemoriales, en sus muchas variedades.
Más que tener una gran cantidad de herramientas, es preciso tener las que pueden prestarnos un mejor servicio y por ello es conveniente conocer un poco sobre ellas y sus aplicaciones.
Todas las herramientas para el cultivo son útiles, pero cada una en su tarea. Existen herramientas polivalentes que cumplen varias funciones y pueden hacerte ahorrar dinero y esfuerzo físico.

HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO DE LA TIERRA

AZADA o ZACHO Sirve para cavar la tierra, amasar o remover el terreno, ventilar o voltear y para trazar surcos.



PALA DE PLANTAR equeña herramienta básica para practicar los hoyos en la siembra, plantación y el trasplante de pequeñas hortalizas.



PALA Sirve para excavar y hacer hoyos profundos y para las mismas labores que la azada.



RASTRILLO Sirve para nivelar y remover ligeralmente la superficie del suelo antes de plantar. Es una herramienta básica.



se cuentan, las características de la región y el tipo de clima, entre otras cosas.



RESPONDER LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

- **¿CUALES SON LAS HERRAMIENTAS AGRICOLA NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LA REALIZACION DE UN CULTIVO?**

SEGÚN EL CONTEXTO DADO, COMPLETE EL TEXTO

- ***Tengamos en cuenta que estas _____ para el cultivo, son muy _____y básicas y que todas ellas han sido utilizadas desde tiempos inmemoriales, en sus muchas _____.***

Más que tener una gran_____ de herramientas, es preciso tener las que pueden prestarnos un mejor _____

- **¿POR QUE SE DICE QUE LAS herramientas agrícolas son instrumentos que se utilizan para mejorar la producción?**

www.sena.edu.co
SENAComunica



TALLER

¿QUE QUIERE DECIR EL TEXTO "Naturalmente, las plantas no necesitan podas, sino que nosotros las podamos para beneficio propio"?

¿CUAL ES LA MEJOR EPOCA PARA PODAR?

COMPLETE EL TEXTO SEGÚN EL MATERIAL DE INVESTIGACION

Con respecto a la_____ de árboles _____, es importante tener en cuenta algunos conceptos básicos. En primer lugar, reconocer la _____ a podar y su requerimiento, _____ las reglamentaciones _____ y esperar la época adecuada. Por supuesto, es fundamental emplear las _____ correctas y no podar si no es necesario.

PRACTICAS BASICAS PARA UN BUEN ORDEÑO

Un ordeño exitoso no se refiere extraer la mayor cantidad de leche de la ubre de la vaca. El ordeño será exitoso cuando se extraiga la leche y esta mantenga sus características sanitarias y nutritivas procurando siempre el bienestar y seguridad de los ordeñadores y las vacas. Para lograr esto hay actividades básicas muy sencillas de realizar.

1.- Vacas tranquilas: Hay que entender dos cosas cuando manejamos vacas lecheras. La primera, la adrenalina bloquea la bajada de la leche, por lo que si ponemos nerviosas a las vacas, esta hormona será segregada y no les bajaremos la leche. Las vacas lecheras son animales de rutina, aman la rutina, entre menos se la cambiemos habrán menos factores causantes de estrés. La segunda, la bajada de la leche está controlada por otra hormona llamada Oxitocina. Una vaca que se encuentra cómoda segregará oxito cina a su torrente sanguíneo y comenzará la bajada de la leche. Es de suma importancia no estresar a las vacas al menos 30 min previos a su ordeña.

Si no manejamos bien a las vacas, les pegamos y les gritamos no bajarán la leche, lo que representa menos litros que van al tanque y menos pesos que vienen a nuestras bolsas. Y por si fuera poco, tendremos que recurrir a aplicaciones externas de oxitocina para que aunque la vaca esté estresada baje la leche, pero eso implica costos tanto de la hormona como de las agujas y jeringas.

2.- Limpieza de la ubre: En los establos lecheros se preocupan mucho por el tipo de cama que le ponen en los echaderos para evitar que las ubres se enloden y llenen de estiércol. Sin embargo, la mayoría de lecherías en el trópico son bajo pastoreo, por lo que es imposible hacer prácticas para que no se ensucien las ubres de nuestras vacas, por lo que tenemos que enfocarnos en nuestro método de limpieza de las ubres.

La mayoría de ganaderos lavan por completo la ubre de su vaca, con agua o un trapo húmedo. Hay muchos ganaderos que no secan la ubre e inmediatamente conectan la unidad de ordeño; esto es un grave error. Al dejar la ubre mojada aumentamos el riesgo que la leche se contamine, bajándole su calidad sanitaria, y también aumentamos el riesgo que nuestra vaca contraiga mastitis. Entonces, es importante lavar, pero también secar y de preferencia con toallas de papel para utilizarlas una sola vez y evitar contagiar una vaca con las bacterias de la anterior.

Ahora bien, como se mencionó antes, la mayoría lava por completo la ubre; esto no es un error pero no es por completo recomendable. El lavado debe hacerse únicamente al pezón, debemos dejar el área de contacto con la unidad de ordeño totalmente limpia y seca para reducir los riesgos de contaminación y de mastitis.

Centro Agropecuario Regional Cauca

TALLER

¿A QUE SE REFIERE UN ORDEÑO EXITOSO?

¿EN QUE CONSISTE EL RETIRO DE LA UNIDAD DE ORDEÑO?

¿COMO ES EL PROCESO DE LA LIMPIEZA DE LA UBRE?

COMPLETE EL TEXTO SEGÚN EL MATERIAL DE INVESTIGACION

Un _____ exitoso no se refiere extraer la mayor_____de leche de la ubre de la vaca. El _____ será exitoso cuando se _____ la leche y esta mantenga sus características _____y _____procurando siempre el bienestar y seguridad de los ordeñadores y las vacas. Para lograr esto hay actividades básicas muy sencillas de realizar.

SEGUIMIENTO A LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LA LUMINOSIDAD (BMF).

Estos sistemas innovadores son evaluaciones que se basan en una amplia variedad de actividades que monitorean estrechamente el desarrollo de los cultivos, recopilando datos que son relevantes en el área. Luego estos datos son analizados por un equipo experto en un reporte final, lo que les permite resaltar y evaluar los factores y atributos claves que pueden influir en la productividad del cultivo.

Estas evaluaciones inteligentes se aplican a la caña de azúcar, los brotes de soja y las plantaciones de algodón, donde se visitan los campos y las áreas se miden. Además, las actividades de evaluación incluyen una amplia gama de programas que se pueden aplicar a cada plantación. Cada finca se analiza para comprender sus características físicas y su topografía, verificar sus rendimientos históricos y monitorear las diversas etapas de la plantación, desde la siembra al crecimiento y la cosecha.

A partir de estos resultados, Control Unión puede estimar el momento de la cosecha y el rendimiento del cultivo y, además, ofrece un control del producto cosechado desde los campos a la instalación de almacenamiento o planta de procesamiento, para una trazabilidad adecuada. Esto permite a los clientes hacer un seguimiento del producto y mantener una elevada calidad a lo largo de todo su recorrido vital.



TALLER

DENTRO DEL CONTROL DE LA SIEMBRA ESTA LA

Profundidad
- Surco mal cerrado
Y Cantidad de semilla y fertilizante
DEFINA CADA UNO DE ELLOS

¿EN QUE CONSISTEN LOS INNOVADORES PARA LA SIEMBRA?

¿EN QUE CONSISTER LA LDENSIDAD (PLANTAS POR UNIDAD DE ÁREA)?

COMPROBAR DOSIS DE FERTILIZANTES PARA EL CULTIVO

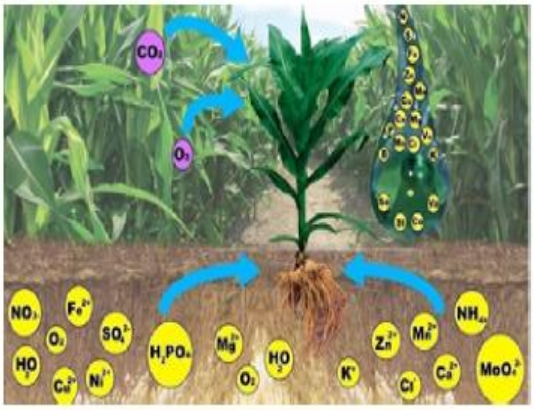
Todos los agricultores sabemos que ajustar la dosis de fertilización y abonado es vital para el buen desarrollo de las plantas, pues tanto el exceso como el defecto resultan perjudiciales. Para el cálculo de fertilizantes y abonado en la cantidad más conveniente y la elección del tipo de abono más adecuado lo que hay que hacer en primer lugar es determinar las necesidades nutricionales que tiene el cultivo.

El primer paso: saber qué necesidades nutricionales tienen los cultivos

La necesidad nutricional de un cultivo varía en función de la cosecha esperada, ya que no gasta lo mismo una planta que produce mucho que una que lo hace poco. Existen muchas tablas de requerimientos nutricionales en función de rendimientos específicos, las cuales puedes consultar para orientarte.

Para calcular la necesidad nutricional de tu cultivo debes ajustar la dosis de fertilización al máximo de cosecha que podrías obtener, si todo sale según lo previsto. De este modo aportarás el abono necesario para satisfacer el máximo que la planta puede absorber.





TALLER

¿COMO AJUSTAR LA DOSIS DE FERTILIZACIÓN Y ABONADO EN CULTIVOS?

¿EN QUÉ CONSISTE EL CÁLCULO EN UNIDADES DE FERTILIZANTE?

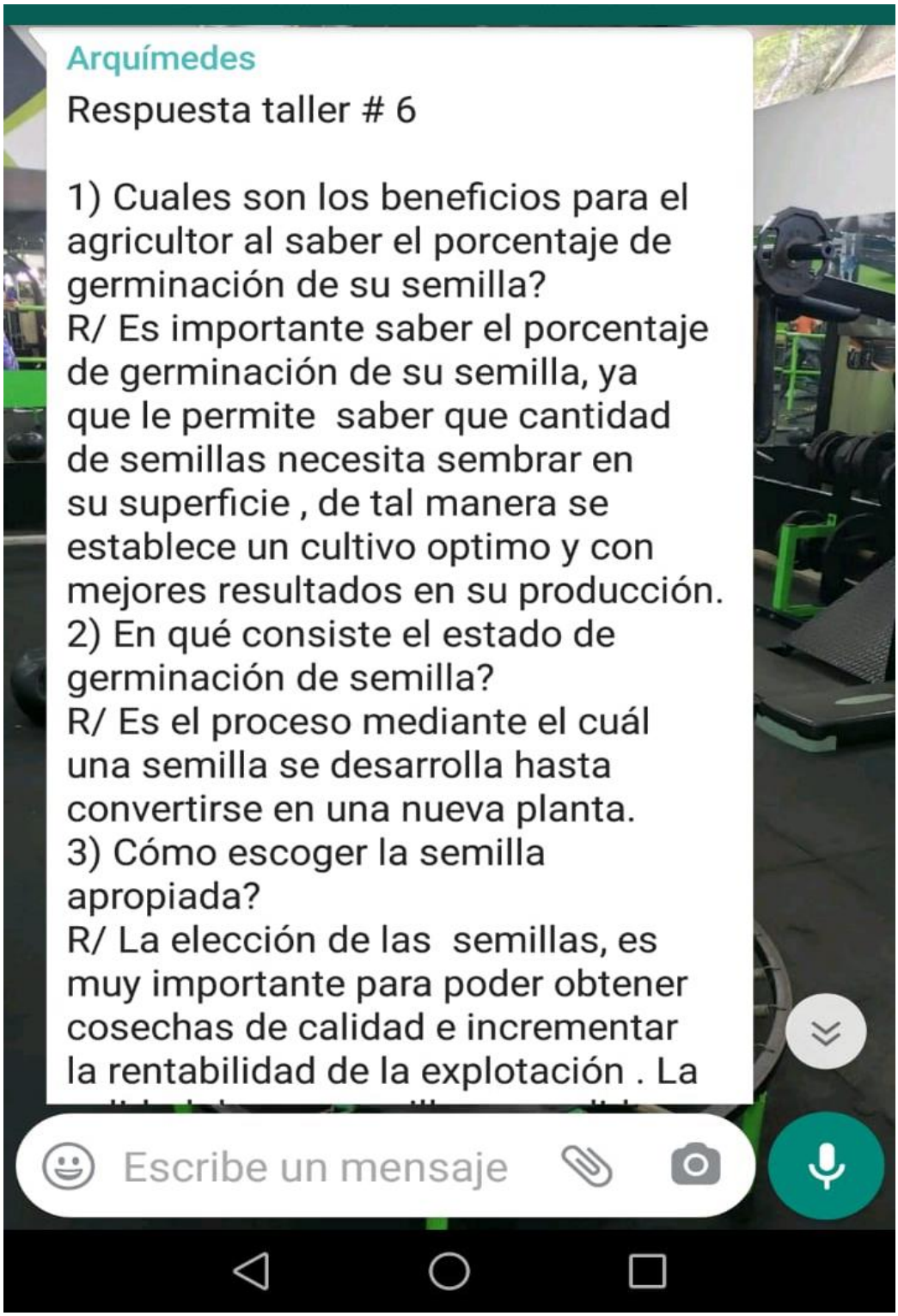
¿CUALES SON LAS NECESIDADES NUTRICIONALES TIENEN LOS CULTIVOS?

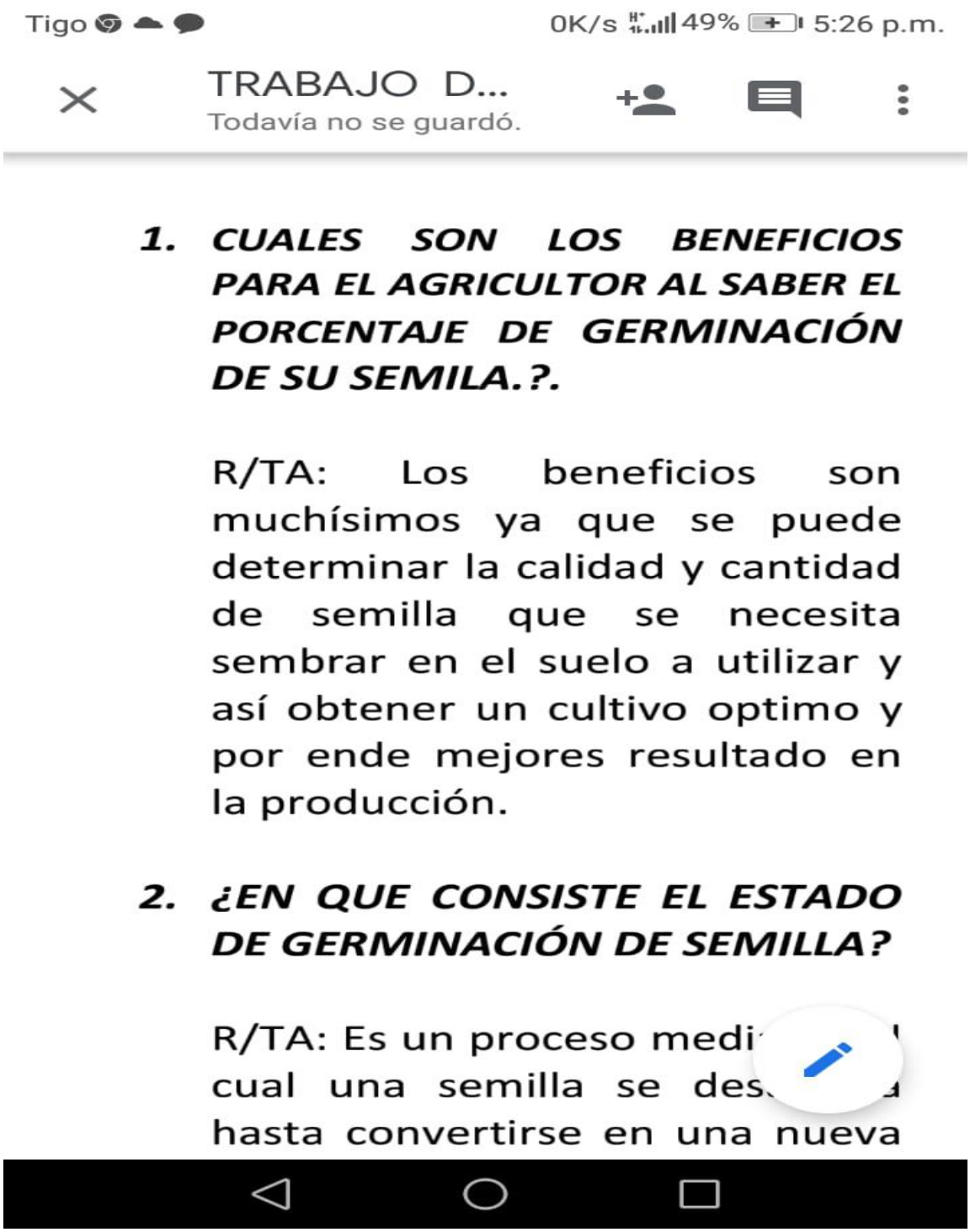
¿QUE ES MATERIAL DE PROPAGACION?

R/= Los materiales de propagación asexuales son variados y provienen de partes de la planta como tallo (rizomas, tubérculos, estolones), hojas, yemas (bulbos, injertos), raíces y ramas (estacas). Para establecer un **cultivo**, es muy importante la adecuada selección de **semilla** ya sea sexual o asexual ya que de ello dependen las características posteriores de dicho cultivo. Se busca que un cultivo sea alto en calidad y cantidad y varias de las características que se necesitan, son definidas desde la genética de la semilla. Como ejemplo: plátano, papa, yuca.

Para nosotros com aprendices desde el pundo de vista de la mandioca podemos que La mandioca es un cultivo que se propaga vegetativamente por estacas-semillas, provenientes de los tallos; por lo tanto, la calidad de la misma es un factor fundamental que determina la buena brotación, el vigor de la planta y, en consecuencia, la mayor producción de raíces.

En los cultivos de mandioca es frecuente observar un alto porcentaje de estacas que no germinaron o de plántulas muertas; una notoria desuniformidad en el desarrollo de las plantas, que ocasiona bajo rendimiento final. Estos problemas se originan en algunos factores climáticos, de suelo y sanitarios, pero principalmente se debe a la falta de cuidado en la selección y preparación de estacas-semillas. Para una buena selección de material de siembra es necesario tener en cuenta aspectos agronómicos y fitosanitarios en el cultivo de la mandioca.


Arquímedes
Respuesta taller # 6
1) Cuales son los beneficios para el agricultor al saber el porcentaje de germinación de su semilla?
R/ Es importante saber el porcentaje de germinación de su semilla, ya que le permite saber que cantidad de semillas necesita sembrar en su superficie , de tal manera se establece un cultivo optimo y con mejores resultados en su producción.
2) En qué consiste el estado de germinación de semilla?
R/ Es el proceso mediante el cuál una semilla se desarrolla hasta convertirse en una nueva planta.
3) Cómo escoger la semilla apropiada?
R/ La elección de las semillas, es muy importante para poder obtener cosechas de calidad e incrementar la rentabilidad de la explotación . La
Escribe un mensaje


Tigo
0K/s 49% 5:26 p.m.
TRABAJO D...
Todavía no se guardó.
1. CUALES SON LOS BENEFICIOS PARA EL AGRICULTOR AL SABER EL PORCENTAJE DE GERMINACIÓN DE SU SEMILA.?.
R/TA: Los beneficios son muchísimos ya que se puede determinar la calidad y cantidad de semilla que se necesita sembrar en el suelo a utilizar y así obtener un cultivo optimo y por ende mejores resultado en la producción.
2. ¿EN QUE CONSISTE EL ESTADO DE GERMINACIÓN DE SEMILLA?
R/TA: Es un proceso medi
cual una semilla se des
hasta convertirse en una nueva

3. *¿COMO ESCOGER LA SEMILLA APROPIADA?*

R/TA:

Alta calidad

Semilla certificada

Estar libre de semillas externa o maleza

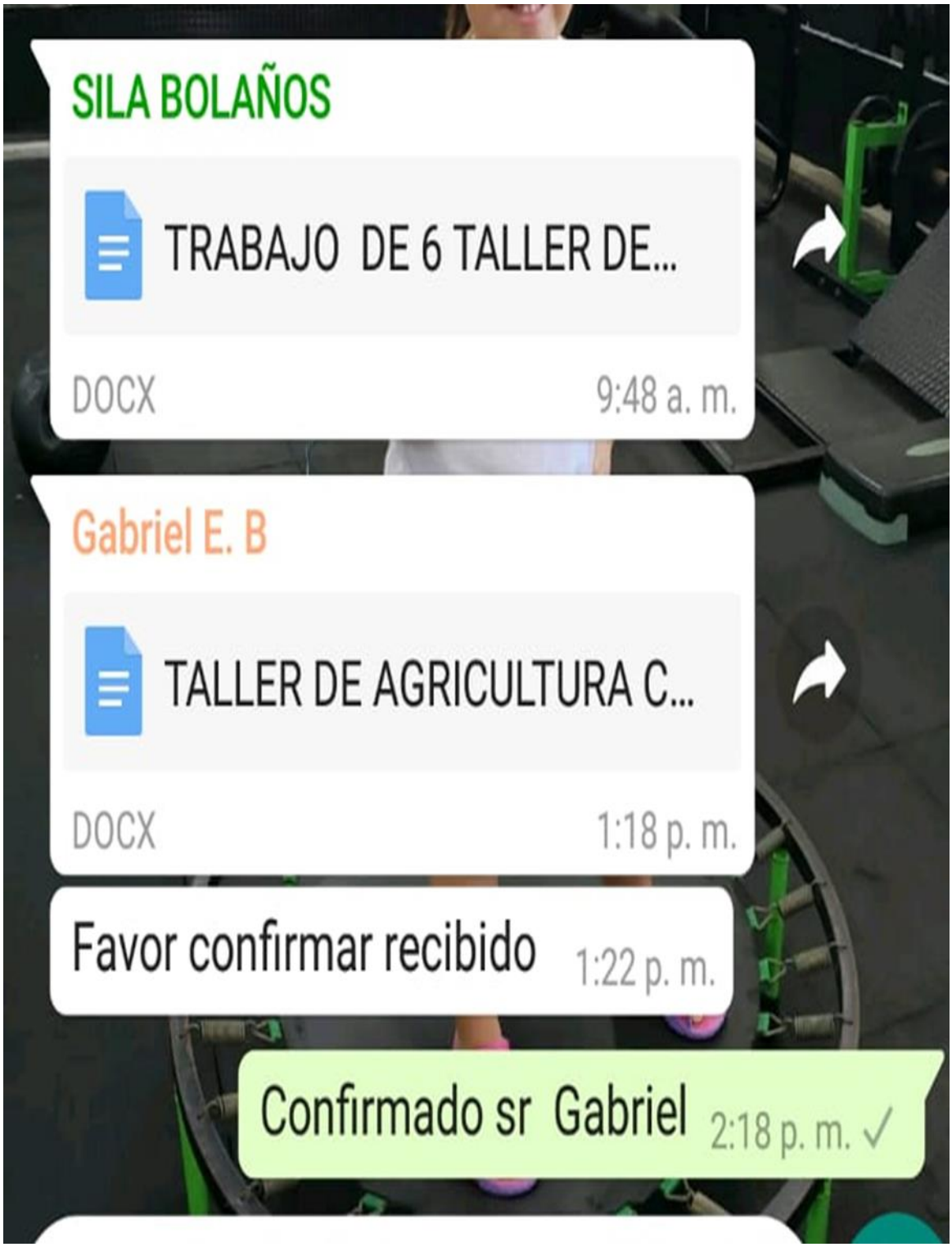
Libre de polillas extrañas, como polillas o tierra

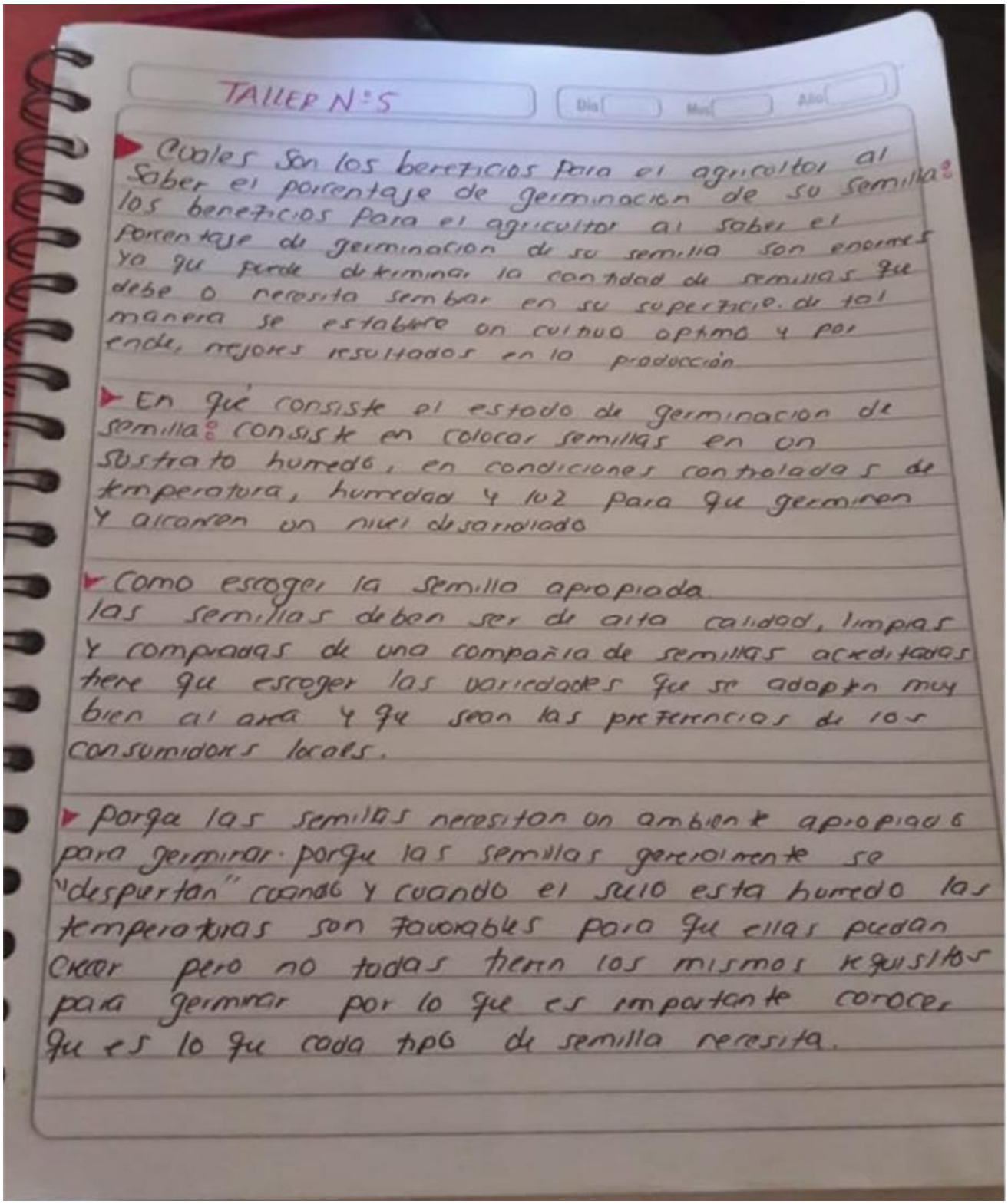
Que se adapte al terreno y a las expectativas de los consumidores (genuina, pureza, limpieza, viabilidad y vigor).

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

INFORME: REPORTE DE ACTIVIDADES DIARIAS POR PARTE DE INSTRUCTORES DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL – SER-REGIONAL CÓRDOBA

FECHA:	02DE OCTUBRE DE 2020
NOMBRE DE INSTRUCTOR:	CARLOS AUGUSTO VERTEL GOMEZ
CODIGO DE FICHA:	2152493
PROGRAMA DE FORMACION:	ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS
UBICACION:	MOÑITOS VEREDA BELLA COHITA
NOMBRE DEL APRENDIZ LIDER:	FARID SANTOS GARCIA
TELEFONO DE CONTACTO APRENDIZ LIDER:	3168929023
MEDIO DE CONTACTO USADO:	Whatsapp.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: FASE DEL PROYECTO: ANALISIS ACTIVIDAD DEL PROYECTO: COMPETENCIA:ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS RESULTADO DE APRENDIZAJE: .ALISTAR TERRENO, MATERIAL VEGETAL, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS	
EVIDENCIAS	


SILA BOLAÑOS
TRABAJO DE 6 TALLER DE...
DOCX
9:48 a. m.
Gabriel E. B
TALLER DE AGRICULTURA C...
DOCX
1:18 p. m.
Favor confirmar recibido
1:22 p. m.
Confirmado sr Gabriel
2:18 p. m.



TALLER N°5

Día Mes Año

- Cuales son los beneficios para el agricultor al saber el porcentaje de germinacion de su semilla?

los beneficios para el agricultor al saber el porcentaje de germinacion de su semilla son enormes ya que puede determinar la cantidad de semillas que debe o necesita sembar en su superficie. de tal manera se establece un cultivo optimo y por ende, mejores resultados en la producción

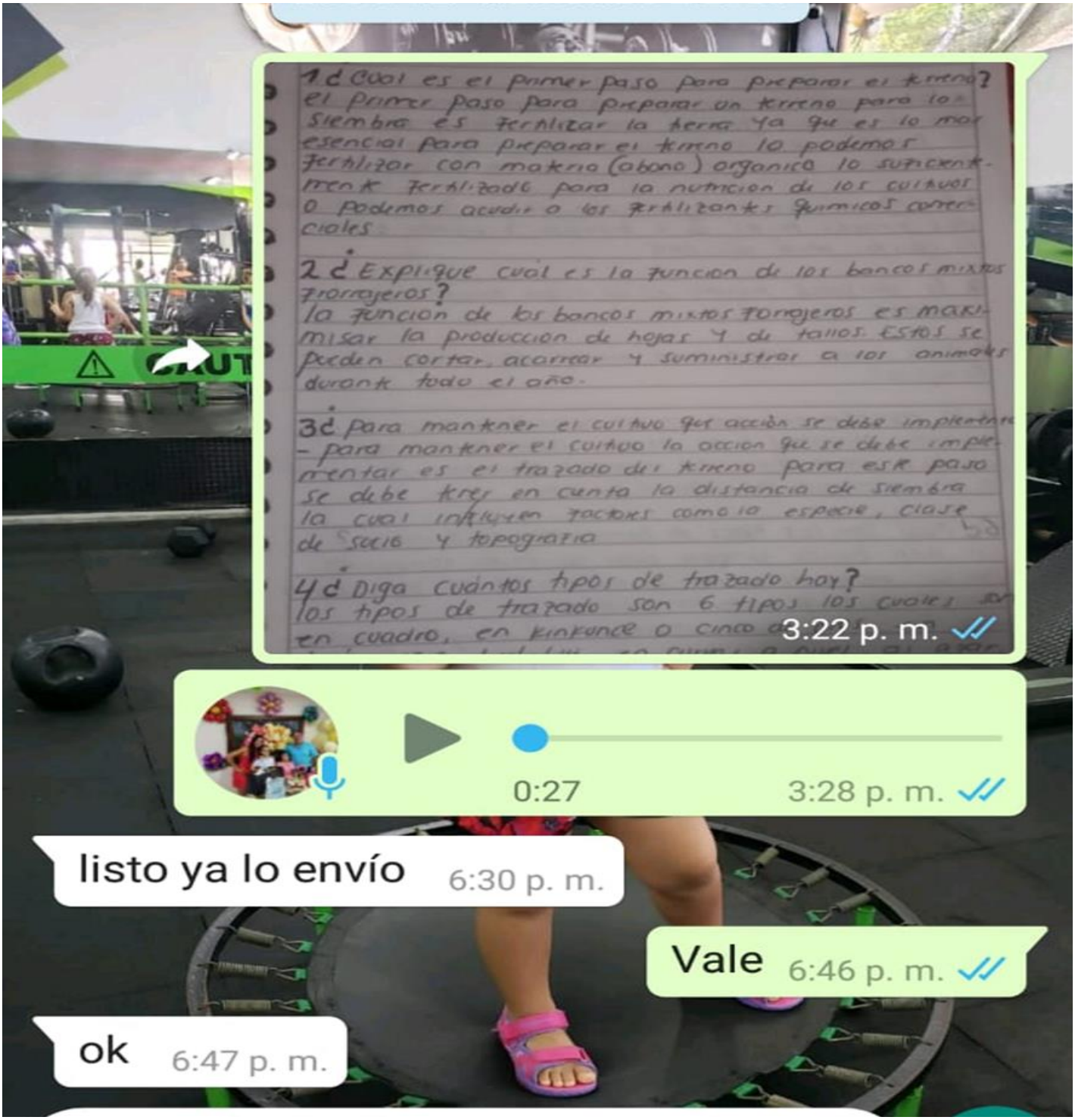
- En que consiste el estado de germinacion de semilla? consiste en colocar semillas en un sustrato humedo, en condiciones controladas de temperatura, humedad y luz para que germinen y alcancen un nivel desarrollado

- Como escoger la semilla apropiada

las semillas deben ser de alta calidad, limpias y compradas de una compañia de semillas acreditadas there que escoger las variedades que se adapten muy bien al area y que sean las preferencias de los consumidores locales.

- porque las semillas necesitan un ambiente apropiado para germinar: porque las semillas generalmente se "despertan" cuando y cuando el suelo esta humedo las temperaturas son favorables para que ellas puedan crecer pero no todas tienen los mismos requisitos para germinar por lo que es importante conocer que es lo que cada tipo de semilla necesita.

www.sena.edu.co
SENAComunica


1¿ Cual es el primer paso para preparar el terreno?
El primer paso para preparar un terreno para la siembra es fertilizar la tierra ya que es lo mas esencial para preparar el terreno lo podemos fertilizar con materia (abono) organico lo suficientemente fertilizado para la nutricion de los cultivos o podemos acudir a los fertilizantes quimicos comerciales
2¿ Explique cual es la funcion de los bancos mixtos forrajeros?
la funcion de los bancos mixtos forrajeros es maximisar la produccion de hojas y de tallos. estos se pueden cortar, acarrear y suministrar a los animales durante todo el año.
3¿ para mantener el cultivo que accion se debe implementar
- para mantener el cultivo la accion que se debe implementar es el trazado del terreno para este paso se debe tener en cuenta la distancia de siembra la cual influyen factores como la especie, clase de suelo y topografia
4¿ Diga cuantos tipos de trazado hay?
los tipos de trazado son 6 tipos los cuales son en cuadro, en tresbolillo o cinco
3:22 p. m.
0:27
3:28 p. m.
listo ya lo envío 6:30 p. m.
Vale 6:46 p. m.
ok 6:47 p. m.

EN QUE ANDAMOS



PLAN DE TRABAJO SEMANAL

REGIONAL	ACTIVIDAD	MES- SEMANA	OBJETIVO	RESPONSABLE	INDICADOR A TRABAJAR	OBSERVACIONES
	INDICAN LA FICHA A ATENDER, LA VEREDA, EL MUNICIPIO EN QUE SE ENCUENTRAN LOCALIZADAS Y EL NOMBRE DE LA FORMACION	FECHA DE LA VISITA (INDICAR DIA DE LA SEMANA)	INDICAR LAS COMPETENCIAS A TRABAJAR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	INDICADOR CONFORME A LOS INDICADORES QUE SE TIENEN A CARGO	RELATAR DE FORMA MAS DETALLADA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR, QUE TIPO DE MATERIAL DIDACTICO LES ENVIARAN Y A TRAVES DE QUE MEDIO, POR EJEMPLO SI ES VIDEO, IMAGEN, TEXTO, AUDIO Y SI ES POR TELEFONO, WAAP, FACEBOOK, ETC
CORDOBA	FICHA 2088391 EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE LECHE APLICANDO LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS	LUNES 28 DE SEPTIEMBRE DE 2020	Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislaciónvigente.	CARLOS AUGUSTO VERTEL	25	Material de estudio y taller (costeo y produccion de leche .)
	FICHA 2177351 ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS MUNICIPIO DE SAN CARLOS VARADA REMEDIA POBRE	MARTES 29 DE SEPTIEMBRE DE 2020	ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	CARLOS AUGUSTO VERTEL	25	Material de estudio y realizacion de taller (estado fotosanitario de la semilla)
	FICHA 2166871 ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS MUNICIPIO DE SAN CARLOS CABECERA MUNICIPAL .	MIERCOLES 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020	ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	CARLOS AUGUSTO VERTEL	25	Material de estudio y realizacion de taller (estado fitosanitario de la semilla)
	FICHA 2152505 ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS MUNICIPIO DE SAN CARLOS VEREDA LA COSTA	JUEVES 01 DE OCTUBRE DE 2020	ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	CARLOS AUGUSTO VERTEL	25	Material de estudio y realizacion de taller (importancia de manejar labores culturales)
	FICHA 2152493 ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS	VIERNES 02 DE	ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS	CARLOS AUGUSTO	20	

Página 1

CRONO - SEM

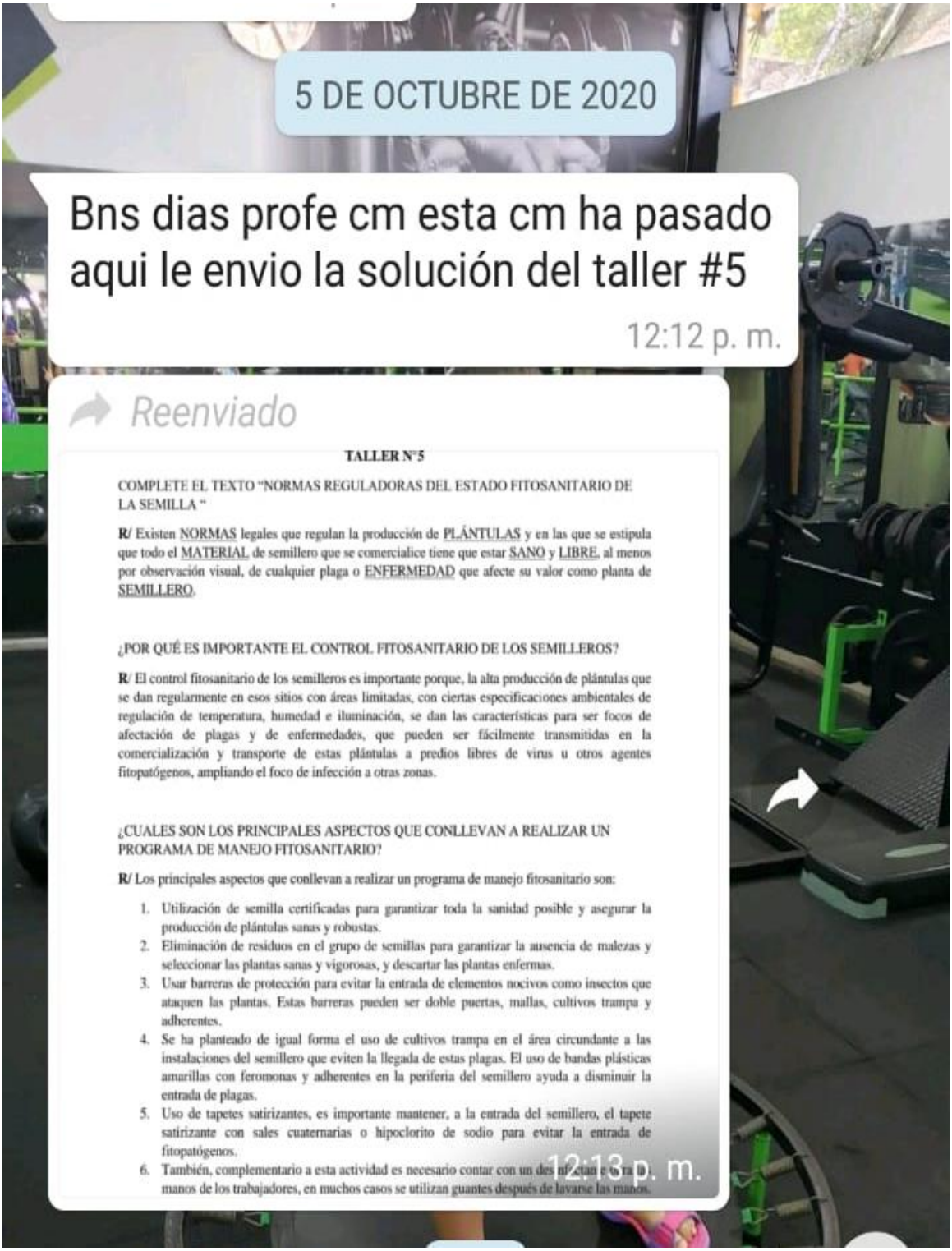
www.sena.edu.co
SENAComunica

SENA Emprende Rural | SENA | FONDO emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

INFORME: REPORTE DE ACTIVIDADES DIARIAS POR PARTE DE INSTRUCTORES DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL – SER-REGIONAL CÓRDOBA

FECHA:	05 DE OCTUBRE DE 2020
NOMBRE DE INSTRUCTOR:	CARLOS AUGUSTO VERTEL GOMEZ
CODIGO DE FICHA:	2088391
PROGRAMA DE FORMACION:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS
UBICACION:	Montería Vereda Calle Barría
NOMBRE DEL APRENDIZ LIDER:	LUZ CORDERO
TELEFONO DE CONTACTO APRENDIZ LIDER:	3103916112
MEDIO DE CONTACTO USADO:	WhatsApp.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: FASE DEL PROYECTO: ANALISIS ACTIVIDAD DEL PROYECTO: COMPETENCIA: Ordeñar .animales según buenas practicas pecuarias y legislación vigente. RESULTADO DE APRENDIZAJE: ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA EL ORDEÑO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.	
EVIDENCIAS	


5 DE OCTUBRE DE 2020
Bns dias profe cm esta cm ha pasado aqui le envio la solución del taller #5
12:12 p. m.
Reenviado
TALLER N°5
COMPLETE EL TEXTO "NORMAS REGULADORAS DEL ESTADO FITOSANITARIO DE LA SEMILLA "
R/ Existen NORMAS legales que regulan la producción de PLÁNTULAS y en las que se estipula que todo el MATERIAL de semillero que se comercialice tiene que estar SANO y LIBRE, al menos por observación visual, de cualquier plaga o ENFERMEDAD que afecte su valor como planta de SEMILLERO.
¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL CONTROL FITOSANITARIO DE LOS SEMILLEROS?
R/ El control fitosanitario de los semilleros es importante porque, la alta producción de plántulas que se dan regularmente en esos sitios con áreas limitadas, con ciertas especificaciones ambientales de regulación de temperatura, humedad e iluminación, se dan las características para ser focos de afectación de plagas y de enfermedades, que pueden ser fácilmente transmitidas en la comercialización y transporte de estas plántulas a predios libres de virus u otros agentes fitopatógenos, ampliando el foco de infección a otras zonas.
¿CUALES SON LOS PRINCIPALES ASPECTOS QUE CONLLEVAN A REALIZAR UN PROGRAMA DE MANEJO FITOSANITARIO?
R/ Los principales aspectos que conllevan a realizar un programa de manejo fitosanitario son:
1. Utilización de semilla certificadas para garantizar toda la sanidad posible y asegurar la producción de plántulas sanas y robustas.
2. Eliminación de residuos en el grupo de semillas para garantizar la ausencia de malezas y seleccionar las plantas sanas y vigorosas, y descartar las plantas enfermas.
3. Usar barreras de protección para evitar la entrada de elementos nocivos como insectos que ataquen las plantas. Estas barreras pueden ser doble puertas, mallas, cultivos trampa y adherentes.
4. Se ha planteado de igual forma el uso de cultivos trampa en el área circundante a las instalaciones del semillero que eviten la llegada de estas plagas. El uso de bandas plásticas amarillas con feromonas y adherentes en la periferia del semillero ayuda a disminuir la entrada de plagas.
5. Uso de tapetes satirizantes, es importante mantener, a la entrada del semillero, el tapete satirizante con sales cuaternarias o hipoclorito de sodio para evitar la entrada de fitopatógenos.
6. También, complementario a esta actividad es necesario contar con un des[illegible] manos de los trabajadores, en muchos casos se utilizan guantes después de lavarse las manos.
12:13 p. m.

claves que pueden influir en la productividad del cultivo

3 ¿EN QUE CONSISTE LA DENSIDAD (PLANTAS POR UNIDAD DE AREA)?

Es una de las variables que definen la estructura de los cultivos. Está condicionada la captura de recursos (Agua, Luz y Nutrientes) de los mismos.

Para maximizar los rindes es necesario lograr una estructura que maximice la captura de recurso en las etapas criticas de generación de rindes. El manejo de la densidad es un elemento clave para lograr una estructura adecuada.

Los distintos cultivos responden de diferentes maneras a cambio de la densidad. En todos los cultivos es necesario una densidad mínima que garantice la máxima captura de recursos.

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

INFORME: REPORTE DE ACTIVIDADES DIARIAS POR PARTE DE INSTRUCTORES DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL – SER-REGIONAL CÓRDOBA

FECHA:	06 DE OCTUBRE DE 2020
NOMBRE DE INSTRUCTOR:	CARLOS AUGUSTO VERTEL GOMEZ
CODIGO DE FICHA:	2177351
PROGRAMA DE FORMACION:	ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS
UBICACION:	SAN CARLOS VEREDA REMEDIA POBRES
NOMBRE DEL APRENDIZ LIDER:	ALVARO LUIS MUSKUS OTERO
TELEFONO DE CONTACTO APRENDIZ LIDER:	XXXXXXXXXXXXXX
MEDIO DE CONTACTO USADO:	Whatsapp
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: FASE DEL PROYECTO: ANALISIS ACTIVIDAD DEL PROYECTO: COMPETENCIA:ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS RESULTADO DE APRENDIZAJE:ALISTAR TERRENO, MATERIAL VEGETAL, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS	
EVIDENCIAS	


FECHA: 04 DE OCTUBRE DE 2020
1. DENTRO DEL CONTROL DE LA SIEMBRA DEFINA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES
PROFUNDIDAD:
SOLUCION TALLER No. 7.pdf
1 página • PDF
2:03 p. m.
5 DE OCTUBRE DE 2020
Buen día les recuerdo a las personas q no enviaron taller favor colocarce al día
11:16 a. m.
HOY
SILA BOLAÑOS
TALLER 7 SEGUIMIENTO A...
DOCX
12:59 p. m.
SILA BOLAÑOS
TALLER 7 SEGUIMIENTO A...
DOCX
2:53 p. m.

1. **¿Cuales son los beneficios para el agricultor al saber el porcentaje de germinación de su semilla?**

   Conociendo el potencial de geminación de la semilla, se puede determinar la cantidad que se debe o necesita sembrar, para lograr un cultivo óptimo y por tanto, mejores resultados en la producción.

2. **¿En qué consiste el estado de germinación de semilla?**

   Se logra colocando las semillas en un sustrato húmedo, en condiciones controladas de temperatura, humedad y luz para que germinen y alcancen un nivel de desarrollo. Así, se puede evaluar las estructuras esenciales de la planta, y determinar si son aptas para continuar con su crecimiento normal.

3. **¿Cómo escoger la semilla apropiada?**

   Las semillas seleccionadas deben ser de alta calidad, limpias y compradas de una compañía de semillas acreditada; que sean de variedades que se adapten muy bien al terreno y que sean las de preferencia de los consumidores locales.

4. **¿Por qué las semillas necesitan un ambiente apropiado para germinar?**
5.

   Las semillas al disponer de un ambiente adecuado en el proceso de la germinación, como es el caso de un suelo húmedo y una temperatura favorable, tienen un alto porcentaje de probabilidad de producir plantas con gran crecimiento y buena producción.

SENA Emprende Rural | SENA | FONDO emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

INFORME: REPORTE DE ACTIVIDADES DIARIAS POR PARTE DE INSTRUCTORES DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL – SER-REGIONAL CÓRDOBA

FECHA:	07 DE OCTUBRE DE 2020
NOMBRE DE INSTRUCTOR:	CARLOS AUGUSTO VERTEL GOMEZ
CODIGO DE FICHA:	2166871
PROGRAMA DE FORMACION:	ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS
UBICACION:	SAN CARLOS CABECERA MUNICIPAL
NOMBRE DEL APRENDIZ LIDER:	EDUAR JAVIER DIAZ PEREZ
TELEFONO DE CONTACTO APRENDIZ LIDER:	XXXXXXX
MEDIO DE CONTACTO USADO:	Whatsapp
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: FASE DEL PROYECTO: ANALISIS ACTIVIDAD DEL PROYECTO: COMPETENCIA:ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS RESULTADO DE APRENDIZAJE: .ALISTAR TERRENO, MATERIAL VEGETAL, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS	
EVIDENCIAS	


JAIME BARRERA
Anexo solución de los talleres No. 6 y 7.
2:00 p. m.
JAIME BARRERA
SOLUCION TALLER No. 6
NOMBRE: JAIME BARRERA LÓPEZ
FECHA: 04 DE OCTUBRE DE 2020
1. ¿Cuales son los beneficios para el agricultor al saber el porcentaje de germinación de su semilla?
PDF
SOLUCION TALLER No. 6.pdf
Escribe un mensaje

TALLER

1. **¿Cuáles son los beneficios para el agricultor al saber el porcentaje de germinación de su semilla?**

   Los beneficios para el agricultor al saber el porcentaje de germinación de su semilla son enormes: ya que, puede determinar la cantidad de semillas que debe o necesita sembrar en su superficie. De tal manera, se establece un cultivo óptimo y por ende, mejores resultados en la producción.

2. **¿En qué consiste el ensayo de germinación de semilla?**

   El ensayo de germinación, es una prueba realizada en laboratorio: la cual, consiste en colocar semillas en un sustrato húmedo, en condiciones controladas de temperatura, humedad y luz para que germinen y alcancen un nivel de desarrollo. De esta manera, se puede evaluar las estructuras esenciales de la planta, y determinar si son aptas para continuar con su crecimiento normal.

3. **¿Cómo escoger la semilla apropiada?**

   Pocas decisiones son más importantes para una producción de hortalizas exitosa que la selección de una semilla apropiada. Las semillas deben ser de alta calidad, limpias y compradas de una compañía de semillas acreditada.
   Ponga atención al escoger las variedades que se adapten muy bien al área y que sean las de preferencia de los consumidores locales.
   Con muy pocas excepciones, es un requisito que los productores orgánicos certificados usen únicamente semillas y plántulas certificadas como orgánicas.

4. **¿Por qué las semillas necesitan un ambiente apropiado para germinar?**

Todas las semillas bien desarrolladas contienen un embrión y en la mayoría de las especies de plantas una reserva de alimentos envuelta en una cutícula que cubre la semilla. Las semillas generalmente "se despiertan" y germinan bien cuando el suelo esta húmedo y las condiciones de temperatura son favorables para que ellas puedan crecer. Pero no todas las semillas tienen los mismos requisitos de germinación, por lo que es importante conocer qué es lo que cada tipo de semilla necesita.

TALLER N°6

1. **¿Cuáles son los beneficios para el agricultor al saber el porcentaje de germinación de su semilla**?

R/ Los beneficios para el agricultor al conocer el porcentaje de germinación de su semilla son que con esto puede determinar la cantidad de semillas que debe o necesita sembrar en su superficie. De tal manera, se establece un cultivo óptimo y, por ende, con mejores resultados en la producción.

2. **¿En qué consiste el estado de germinación de semilla?**

R/ El estado de germinación de las semillas, se logra generalmente cuando el suelo está húmedo y las condiciones de temperatura son favorables para que ellas puedan crecer, en estas condiciones las semillas "se despiertan" y germinan bien.

3. **¿Cómo escoger la semilla apropiada?**

R/ La decisión de escoger las semillas apropiadas para la siembra, es una de las más importantes en la producción de una hortaliza. Las semillas deben ser de calidad, limpias y deben adquirirse de una empresa certificada.

4. **¿Por qué las semillas necesitan un ambiente apropiado para germinar?**

R/ Las semillas necesitan un ambiente apropiado para germinar porque contienen un embrión y en la mayoría de las especies de plantas una reserva de alimentos envuelta en una cutícula que cubre la semilla. Las semillas generalmente "se despiertan" y germinan bien cuando el suelo este húmedo y las condiciones de temperatura sean favorables para que ellas puedan crecer.

SOLUCION TALLER No. 8 COMO APRENDER A PODAR, DESMALEZAR Y ABONAR CULTIVOS

NOMBRE: JAIME BARRERA LÓPEZ
FECHA: 13 DE OCTUBRE DE 2020

Complete el texto según el material de investigación.

1. ***La PODA está relacionada con la ELIMINACIÓN total o parcial de las RAMAS SECAS, mal orientadas o ya muertas. La poda de un árbol bien hecha, mejora notablemente la salud del árbol, previniendo ENFERMEDADES que puedan afectarle negativamente.*** Si se poda mal, pueden producirse ***IMPORTANTES CRECIMIENTOS.***

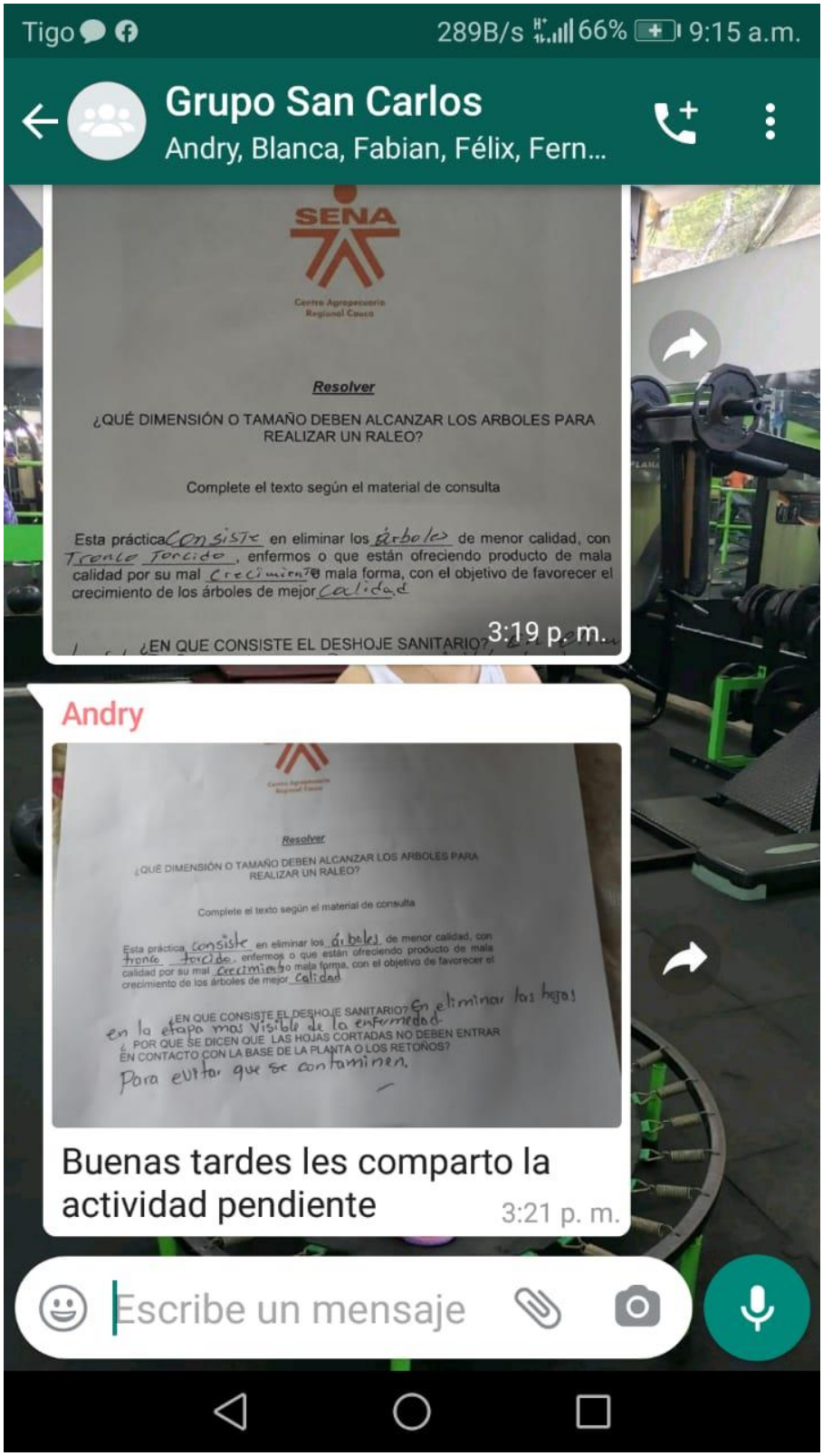
2. ¿Por qué es importante llevar un control efectivo de malezas?
Las malezas son plantas indeseables que bajo determinadas condiciones causan daño económico y social al productor.
El control de malezas la minimiza el riesgo de la evolución de la flora en el sentido de favorecer un número limitado de especies altamente competitivas. Además de esto, un sistema de producción altamente diversificado también reduce el riesgo del desarrollo de poblaciones de malezas resistentes a los herbicidas.

3. ¿Cómo realizar una correcta poda en plantas y arboles?

   Evitando talar ramas que superen los 10 centímetros de diámetro. Además, si la poda se hace únicamente en el lateral del árbol, se le dejará desequilibrado. Es importante podar un árbol en todo su contorno para evitar peligro de caída durante días de mucho viento o tormenta.
   En el caso de los árboles más jóvenes, se debe hacer una forma de poda llamada entresacado. Con esta poda se eliminan las ramas desde la unión del tronco o las ramificaciones secundarias de una rama principal. Con ello se ayuda a reducir la cantidad de retoños nuevos y se conducirá mejor el crecimiento del árbol.

4. ¿Por qué la poda debe realizarse cuando un árbol está en estado vegetativo
   Porque esta es la etapa más recomendable ya que el árbol está en período de crecimiento y desarrollo, por lo cual su recuperación es inmediata.

www.sena.edu.co
SENAComunica

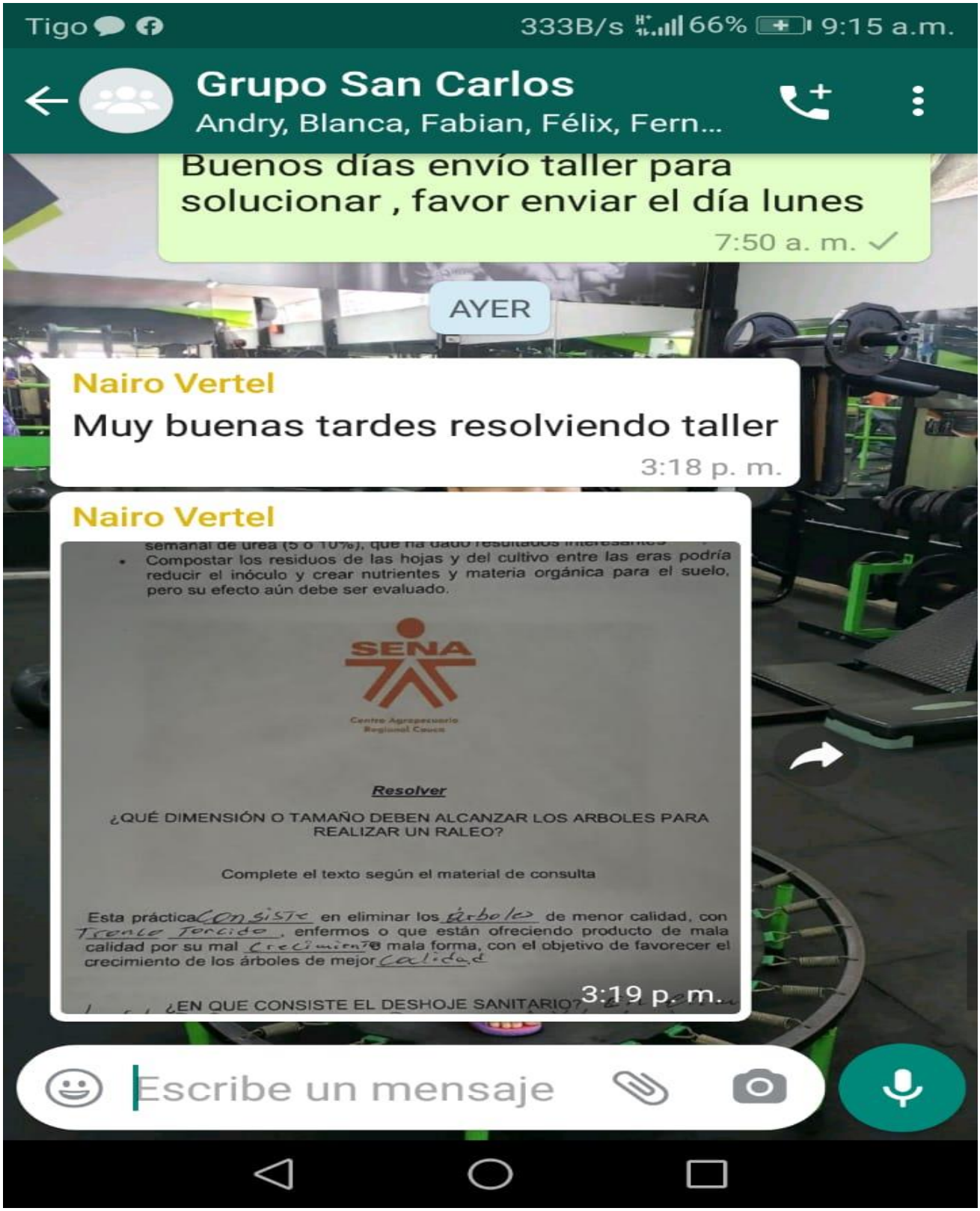

Tigo
289B/s 66% 9:15 a.m.
Grupo San Carlos
Andry, Blanca, Fabian, Félix, Fern...
SENA
Centro Agropecuario Regional Cauca
Resolver
¿QUÉ DIMENSIÓN O TAMAÑO DEBEN ALCANZAR LOS ARBOLES PARA REALIZAR UN RALEO?
Complete el texto según el material de consulta
Esta práctica Consiste en eliminar los árboles de menor calidad, con Tronco Torcido, enfermos o que están ofreciendo producto de mala calidad por su mal Crecimiento o mala forma, con el objetivo de favorecer el crecimiento de los árboles de mejor Calidad
¿EN QUE CONSISTE EL DESHOJE SANITARIO?
3:19 p. m.
Andry
Resolver
¿QUÉ DIMENSIÓN O TAMAÑO DEBEN ALCANZAR LOS ARBOLES PARA REALIZAR UN RALEO?
Complete el texto según el material de consulta
Esta práctica consiste en eliminar los árboles de menor calidad, con tronco torcido, enfermos o que están ofreciendo producto de mala calidad por su mal crecimiento o mala forma, con el objetivo de favorecer el crecimiento de los árboles de mejor calidad
¿EN QUE CONSISTE EL DESHOJE SANITARIO? En eliminar las hojas en la etapa mas visible de la enfermedad
¿ POR QUE SE DICEN QUE LAS HOJAS CORTADAS NO DEBEN ENTRAR EN CONTACTO CON LA BASE DE LA PLANTA O LOS RETOÑOS?
Para evitar que se contaminen.
Buenas tardes les comparto la actividad pendiente
3:21 p. m.
Escribe un mensaje

SENA Emprende Rural | SENA | FONDO emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

INFORME: REPORTE DE ACTIVIDADES DIARIAS POR PARTE DE INSTRUCTORES DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL – SER-REGIONAL CÓRDOBA

FECHA:	08 DE OCTUBRE DE 2020
NOMBRE DE INSTRUCTOR:	CARLOS AUGUSTO VERTEL GOMEZ
CODIGO DE FICHA:	2152505
PROGRAMA DE FORMACION:	ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS
UBICACION:	SAN CARLOS VEREDA LA COSTA
NOMBRE DEL APRENDIZ LIDER:	ANDRY SOTO RAMOS
TELEFONO DE CONTACTO APRENDIZ LIDER:	3145813805
MEDIO DE CONTACTO USADO:	Whatsapp
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: FASE DEL PROYECTO: ANALISIS ACTIVIDAD DEL PROYECTO: COMPETENCIA:ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS RESULTADO DE APRENDIZAJE: .ALISTAR TERRENO, MATERIAL VEGETAL, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS	
EVIDENCIAS	


Tigo
333B/s 66% 9:15 a.m.
Grupo San Carlos
Andry, Blanca, Fabian, Félix, Fern...
Buenos días envío taller para solucionar , favor enviar el día lunes
7:50 a. m.
AYER
Nairo Vertel
Muy buenas tardes resolviendo taller
3:18 p. m.
Nairo Vertel
Compostar los residuos de las hojas y del cultivo entre las eras podría reducir el inóculo y crear nutrientes y materia orgánica para el suelo, pero su efecto aún debe ser evaluado.
SENA
Centro Agropecuario Regional Cauca
Resolver
¿QUÉ DIMENSIÓN O TAMAÑO DEBEN ALCANZAR LOS ARBOLES PARA REALIZAR UN RALEO?
Complete el texto según el material de consulta
Esta práctica consiste en eliminar los árboles de menor calidad, con tronco torcido, enfermos o que están ofreciendo producto de mala calidad por su mal crecimiento mala forma, con el objetivo de favorecer el crecimiento de los árboles de mejor calidad
3:19 p. m.
¿EN QUE CONSISTE EL DESHOJE SANITARIO?
Escribe un mensaje

Taller # 8

Rafael Jesús Trujillo González.

Ficha: 2177351

Fecha: 13/10/2020.

1. **Completa el siguiente texto.**
   - La **poda** está relacionada con la **eliminación** total o parcial de las **ramas secas** mal, orientadas o ya muertas. La poda de un árbol bien hecha, mejora notablemente la salud del árbol previniendo **enfermedades** que puedan afectarles negativamente. si se poda mal, puede producirse **importantes crecimientos**.
2. **¿Por qué es importante llevar un control efectivo de la maleza?.**
   R/: es importante porque nos ayuda a reducir el riesgo de desarrollo de población de malezas resistentes a los herbicidas, mediante las siguientes estrategias.
   - Métodos directos – preventivos: incluye cualquier método usado antes de la siembra de un cultivo.

   Directo - culturales y curativos: abarca cualquier método aplicado durante el ciclo de crecimiento del mismo.

   3.¿Cómo realizar una correcta poda en plantas y árboles?.

   R/:primero que todo se debe contar con los materiales específicos como tijeras de poda una podadora una motosierra etc.

   es importante informarse sobre la especie de árbol y los cortes que hay que hacerles en la poda.

   4.¿Porque la poda debe realizarse en una época vegetativa?.

   R/: porque en dicho momento, las plantas se encuentran en su estado de crecimiento y desarrollo.

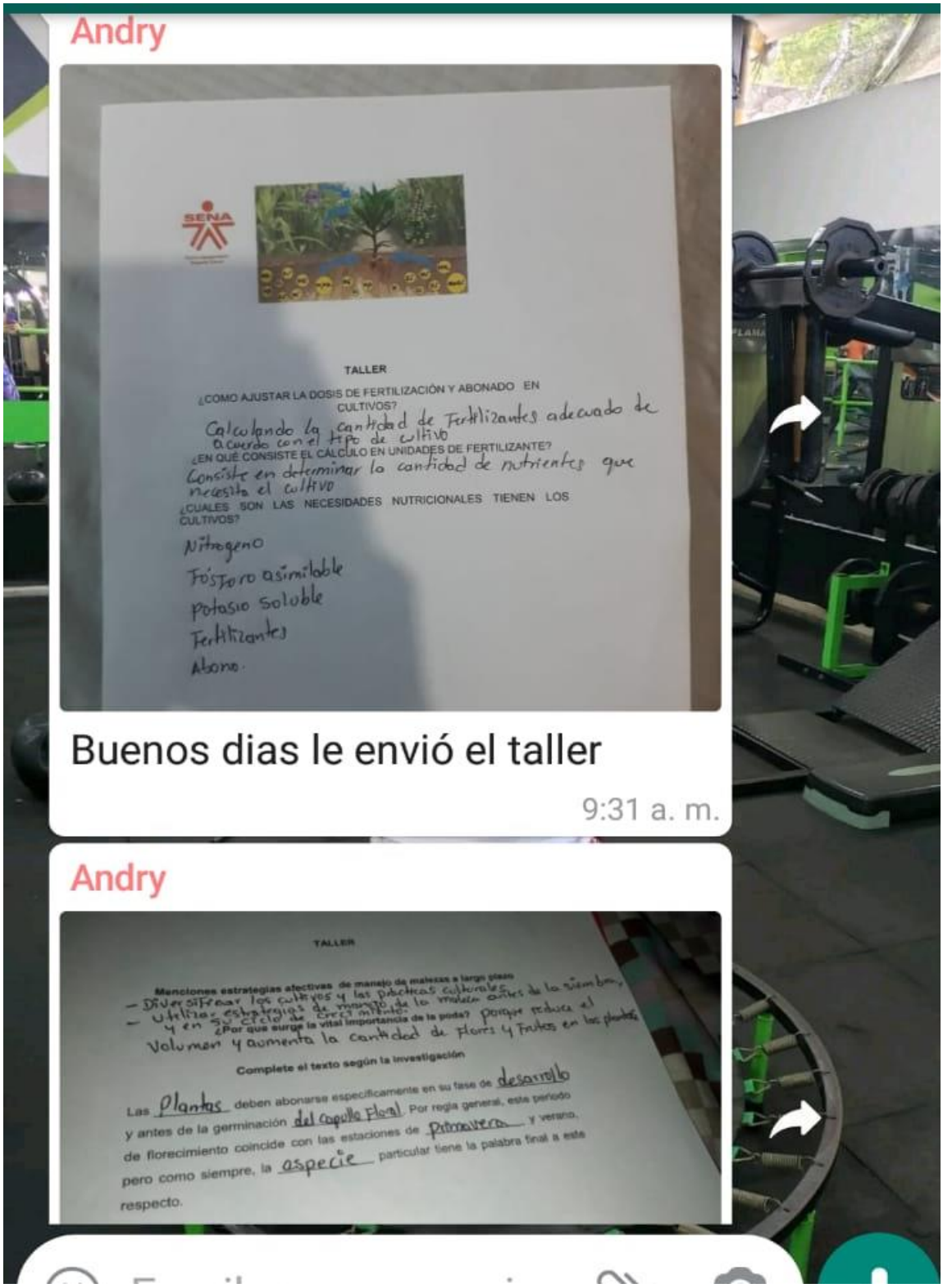

SEGUIMIENTO A LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LA LUMINOSIDAD (BMF).
PDF
TALLER -SEGUIMIENTO A L...
4 páginas • PDF
9:01 p. m.
Samir Gomez
GERMINACIÓN DE SEMILLA
PDF
taller -CÓMO REALIZAR LA...
4 páginas • PDF
9:01 p. m.
Ok samir 9:02 p. m.
Samir Gomez
ENVIO TALLERES ATRASADOS, NO LOS HABIA ENVIADO PORQUE ESTABA PRESENTANDO PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD.
9:02 p. m.
Escribe un mensaje

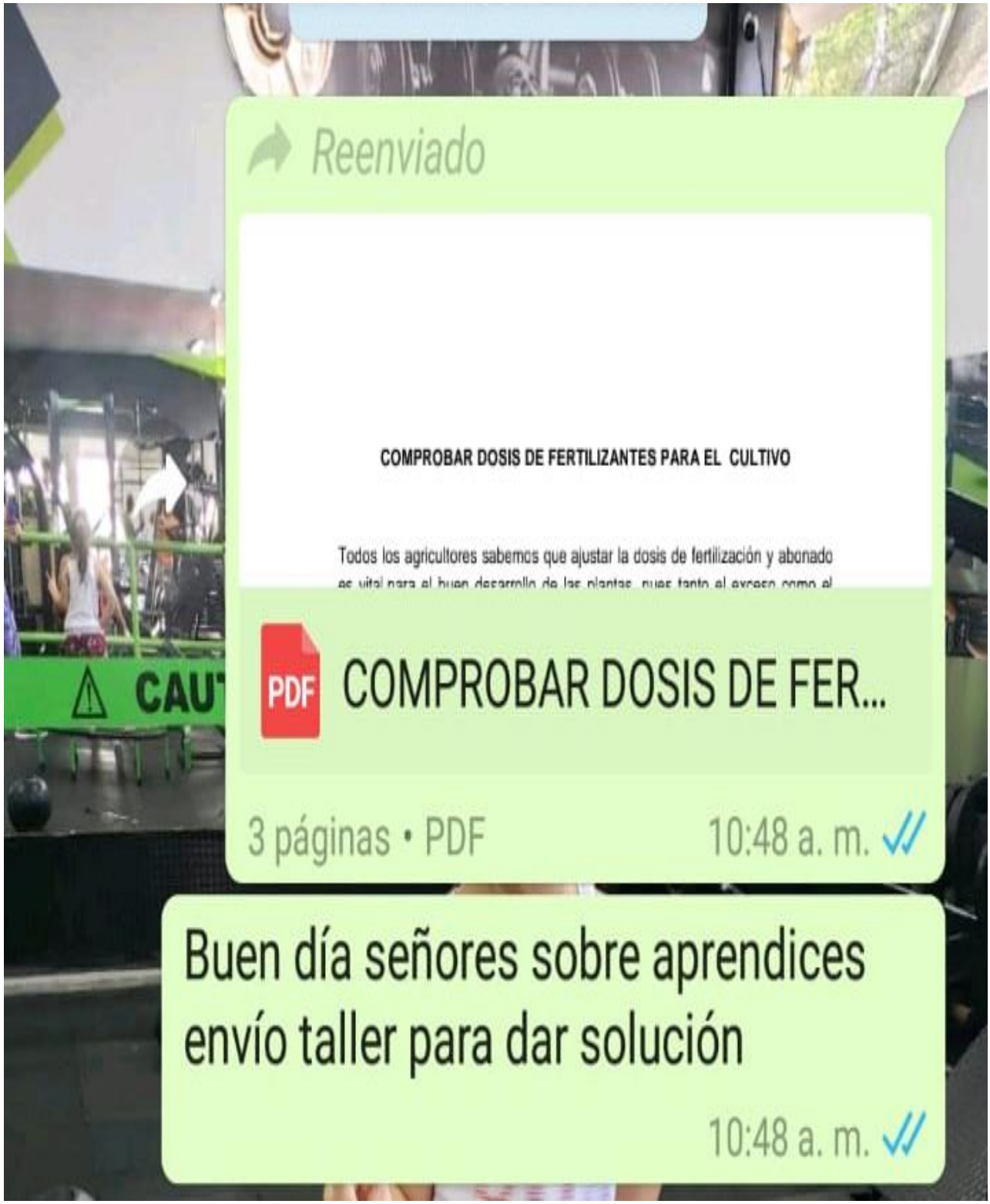
SENA Emprende Rural | SENA | FONDO emprender

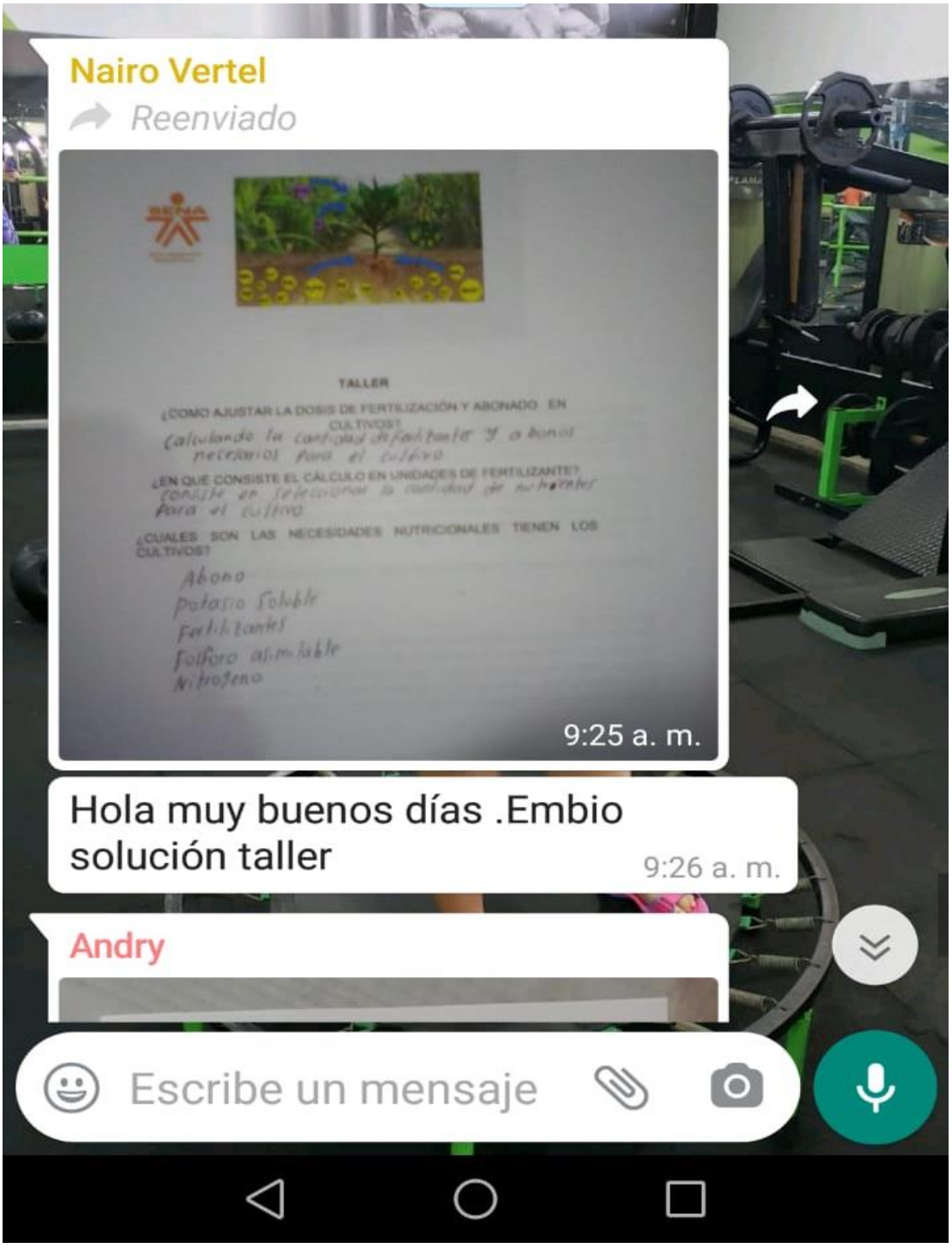
SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

INFORME: REPORTE DE ACTIVIDADES DIARIAS POR PARTE DE INSTRUCTORES DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL – SER-REGIONAL CÓRDOBA

FECHA:	09 DE OCTUBRE DE 2020
NOMBRE DE INSTRUCTOR:	CARLOS AUGUSTO VERTEL GOMEZ
CODIGO DE FICHA:	2152493
PROGRAMA DE FORMACION:	ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS
UBICACION:	MOÑITOS VEREDA BELLA COHITA
NOMBRE DEL APRENDIZ LIDER:	FARID SANTOS GARCIA
TELEFONO DE CONTACTO APRENDIZ LIDER:	3168929023
MEDIO DE CONTACTO USADO:	Whatsapp.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: FASE DEL PROYECTO: ANALISIS ACTIVIDAD DEL PROYECTO: COMPETENCIA:ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS RESULTADO DE APRENDIZAJE: .ALISTAR TERRENO, MATERIAL VEGETAL, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS	
EVIDENCIAS	


Andry
TALLER
¿COMO AJUSTAR LA DOSIS DE FERTILIZACIÓN Y ABONADO EN CULTIVOS?
Calculando la cantidad de Fertilizantes adecuado de acuerdo con el tipo de cultivo
¿EN QUÉ CONSISTE EL CALCULO EN UNIDADES DE FERTILIZANTE?
Consiste en determinar la cantidad de nutrientes que necesita el cultivo
¿CUALES SON LAS NECESIDADES NUTRICIONALES TIENEN LOS CULTIVOS?
Nitrogeno
Fósforo asimilable
Potasio soluble
Fertilizantes
Abono.
Buenos dias le envió el taller
9:31 a. m.
Andry
TALLER
Mencione estrategias efectivas de manejo de malezas a largo plazo
Complete el texto según la investigación
Las Plantas deben abonarse específicamente en su fase de desarrollo y antes de la germinación del capullo Floral. Por regla general, este período de florecimiento coincide con las estaciones de Primavera y verano, pero como siempre, la especie particular tiene la palabra final a este respecto.


Reenviado
COMPROBAR DOSIS DE FERTILIZANTES PARA EL CULTIVO
Todos los agricultores sabemos que ajustar la dosis de fertilización y abonado
PDF
COMPROBAR DOSIS DE FER...
3 páginas • PDF
10:48 a. m.
Buen día señores sobre aprendices envío taller para dar solución
10:48 a. m.


Nairo Vertel
Reenviado
TALLER
¿COMO AJUSTAR LA DOSIS DE FERTILIZACIÓN Y ABONADO EN CULTIVOS?
Calculando la cantidad de fertilizante y abono necesarios para el cultivo
¿EN QUE CONSISTE EL CÁLCULO EN UNIDADES DE FERTILIZANTE?
Para el cultivo
¿CUALES SON LAS NECESIDADES NUTRICIONALES TIENEN LOS CULTIVOS?
Abono
Potasio Soluble
Fertilizantes
Fosforo asimilable
Nitrogeno
9:25 a. m.
Hola muy buenos días .Embio solución taller
9:26 a. m.
Andry
Escribe un mensaje

EN QUE ANDAMOS



PLAN DE TRABAJO SEMANAL

REGIONAL	ACTIVIDAD	MES- SEMANA	OBJETIVO	RESPONSABLE	INDICADOR A TRABAJAR	OBSERVACIONES
	INDICAN LA FICHA A ATENDER, LA VEREDA, EL MUNICIPIO EN QUE SE ENCUENTRAN LOCALIZADAS Y EL NOMBRE DE LA FORMACION	FECHA DE LA VISITA (INDICAR DIA DE LA SEMANA)	INDICAR LAS COMPETENCIAS A TRABAJAR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	INDICADOR CONFORME A LOS INDICADORES QUE SE TIENEN A CARGO	RELATAR DE FORMA MAS DETALLADA LAS ACTIVIDADES A REALIZAR, QUE TIPO DE MATERIAL DIDACTICO LES ENVIARAN Y A TRAVES DE QUE MEDIO, POR EJEMPLO SI ES VIDEO, IMAGEN, TEXTO, AUDIO Y SI ES POR TELEFONO, WAAP, FACEBOOK, ETC
CORDOBA	FICHA 2088391 EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE LECHE APLICANDO LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS	LUNES 05 DE OCTUBRE DE 2020	Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislaciónvigente.	CARLOS AUGUSTO VERTEL	25	Material de estudio y taller (costeo y produccion de leche .)
	FICHA 2177351 ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS MUNICIPIO DE SAN CARLOS VARADA REMEDIA POBRE	MARTES 06 DE OCTUBRE DE 2020	ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	CARLOS AUGUSTO VERTEL	25	Material de estudio y realizacion de taller (estado fotosanitario de la semilla)
	FICHA 2166871 ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS MUNICIPIO DE SAN CARLOS CABECERA MUNICIPAL .	MIERCOLES 07 DE OCTUBRE DE 2020	ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	CARLOS AUGUSTO VERTEL	25	Material de estudio y realizacion de taller (estado fitosanitario de la semilla)
	FICHA 2152505 ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS MUNICIPIO DE SAN CARLOS	JUEVES 08 DE OCTUBRE DE 2020	ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	CARLOS AUGUSTO VERTEL	25	

Página 1

CRONO - SEM

www.sena.edu.co
SENAComunica

Las patologías del ganado bovino más frecuentes

Las enfermedades infecciosas en los **bovinos productores de leche y carne** se consideran un problema grave que puede llegar a afectar a la salud pública, por ese motivo, existe en España un **programa sanitario de vacuno extensivo** que todos los productores deberían seguir y aplicar. Además de perjudicar la salud del animal, estas enfermedades infecciosas son complicadas de controlar en grandes poblaciones de individuos una vez los animales se han contagiado, lo que puede conllevar a considerables **pérdidas económicas** y/o al **sacrificio** de un gran número de animales infectados.
Las **enfermedades comunes del ganado bovino** son:

- **Mastitis**: La **mastitis**, que afecta principalmente a las mujeres que amamantan, causa enrojecimiento, hinchazón y dolor en una o ambas mamas. La **mastitis** es una inflamación del tejido mamario que, a veces, conlleva una infección. La inflamación provoca dolor, hinchazón, calor y enrojecimiento en los pechos.

- **Babesiosis**: La **babesiosis** es una enfermedad poco común, grave y a veces fatal, causada por la garrapata. La provocan varios tipos de Babesias, un parásito microscópico que infecta los glóbulos rojos. En el estado de Nueva York, el parásito que provoca la enfermedad es el **Babesia** microti.

- **Brucelosis**: Infección que se trasmite de los animales a las personas, en su mayoría por los lácteos no pasteurizados. La brucelosis es una infección bacteriana que afecta a miles de personas en todo el mundo. Para prevenirla, es necesario evitar los productos lácteos no pasteurizados y tomar precauciones al trabajar con animales o en un laboratorio. Los síntomas pueden incluir dolor de las articulaciones y los músculos, fiebre, pérdida de peso y fatiga. Algunas personas también presentan dolor de vientre y tos. El tratamiento incluye antibióticos. Las recaídas son habituales.

- **Fiebre aftosa**: La **Fiebre Aftosa** es una enfermedad viral, muy contagiosa, de curso rápido que afecta a los animales de pezuña partida o hendida; se caracteriza por **fiebre** y formación de vesículas principalmente en la cavidad bucal, hocico, espacios interdigitales y rodetes coronarios de las pezuñas

- **Clostridiosis**: La clostridiosis es producida por bacterias que se caracterizan por ser bacilos Gram positivos, anaerobios y esporulados, es decir, que pueden permanecer en el suelo de los ranchos por largos períodos, gracias a dicha característica, que es una forma resistente que representa un riesgo potencial permanente.

Los signos clínicos dependen del tipo de bacteria implicado o de sus toxinas producidas, pero en forma general.

- **Leptospirosis**: Enfermedad bacteriana que se transmite por la orina de animales infectados. Los humanos pueden contraer leptospirosis por el contacto directo con la orina de los animales infectados o mediante el agua, el suelo o los alimentos contaminados con esa orina. Es más común en los climas cálidos. Algunos de los síntomas son fiebre alta, dolor de cabeza, sangrado, dolor muscular, escalofríos, enrojecimiento de los ojos y vómitos. Sin tratamiento, la leptospirosis puede causar daños en el riñón y el hígado, o incluso la muerte. Los antibióticos se encargan de eliminar la infección.

- **Problemas en las pezuñas**: Las lesiones más comunes de la **pezuña** son la enfermedad de la línea blanca, la úlcera de suela y hemorragia. Los casos de lesiones de la **pezuña** tienden a ser más crónicos y graves que los casos de enfermedades infecciosas, por lo que provocan mayores pérdidas económicas
- **Parásitos internos**: Los **parásitos internos** o endoparásitos son pequeños organismos (principalmente gusanos y protozoos) que viven en el interior del cuerpo del animal, especialmente en el intestino, el corazón y los pulmones, entre otros órganos.

¿Por qué es necesario controlar la enfermedad de la tuberculosis bovina en el ganado caprino?

¿Qué es la tuberculosis?

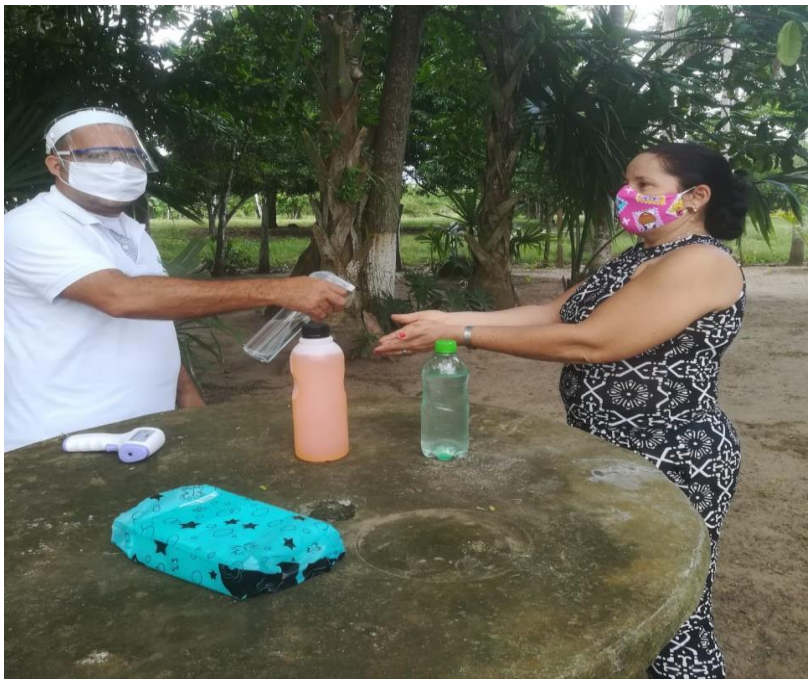
¿Cómo se transmiten y propagan las enfermedades?

¿Qué riesgos implican para la salud pública este tipo de enfermedades?

¿Cuáles son las sintomatologías y cómo se diagnostican?

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE MANERA PRESENCIAL MUNICIPIO DE SAN CARLOS








TODAY



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE MANERA PRESENCIAL MUNICIPIO DE MOÑITO













EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE MANERA PRESENCIAL MUNICIPIO DE SAN CARLOS











EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE MANERA PRESENCIAL MUNICIPIO DE SAN CARLOS

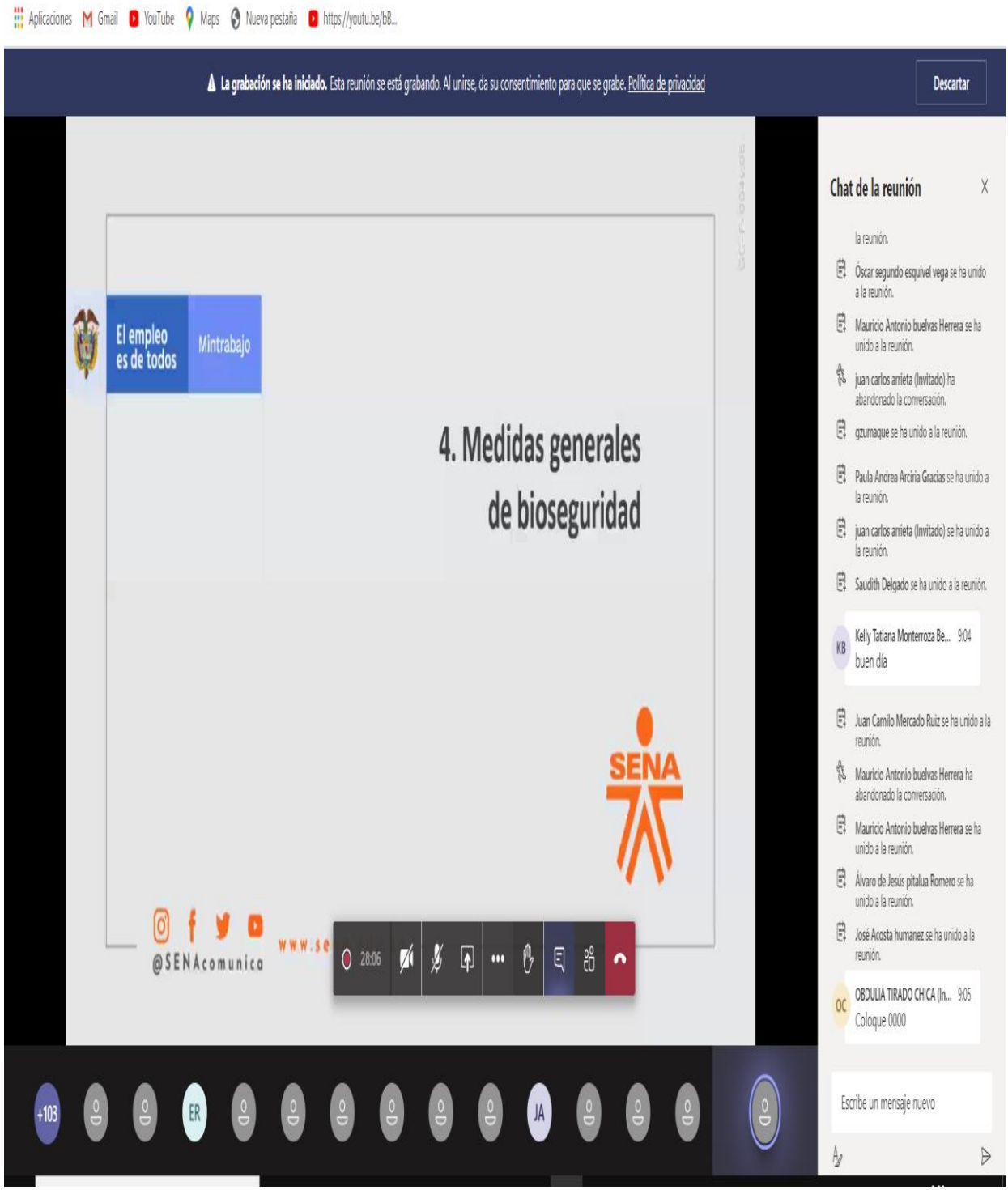


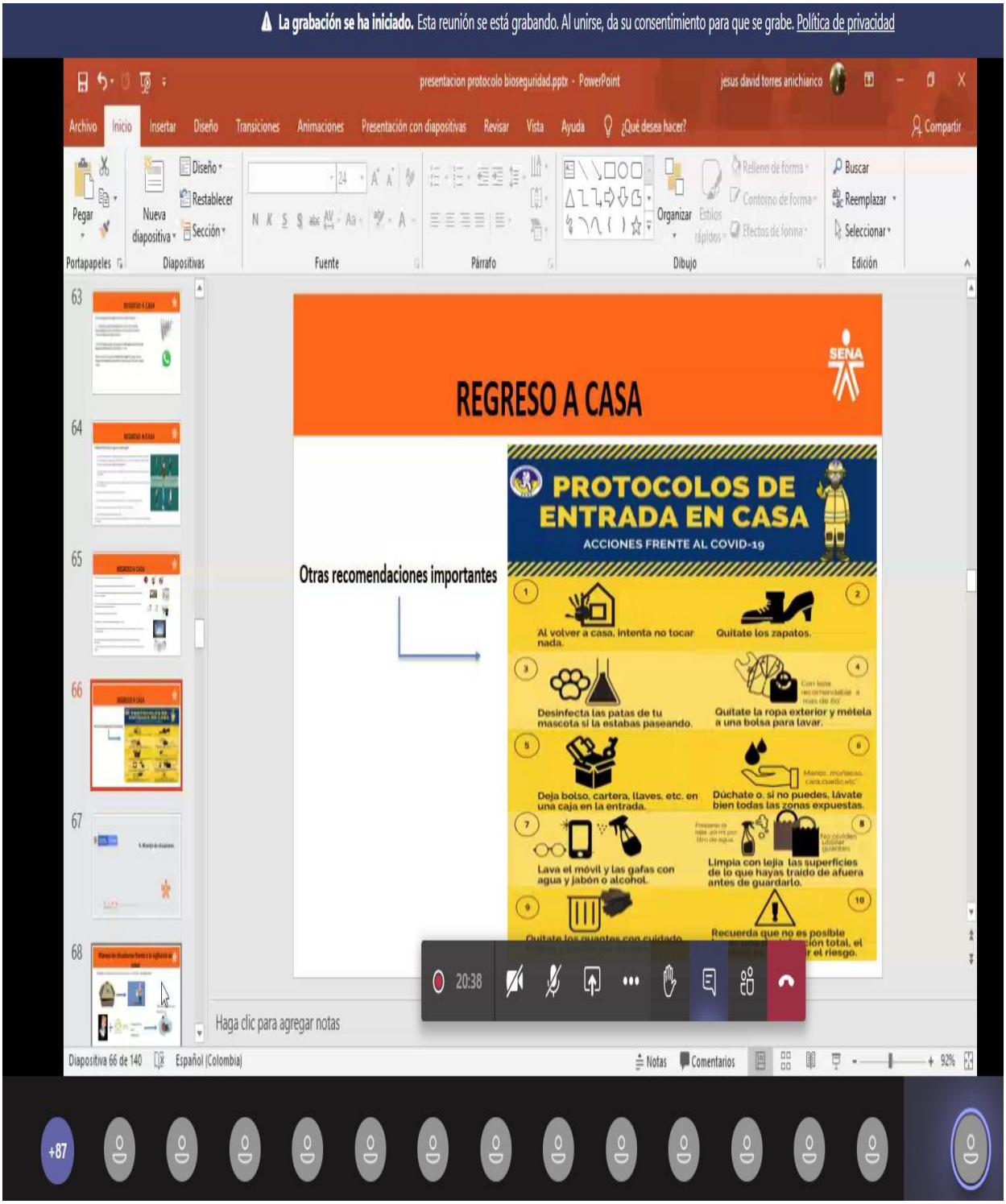


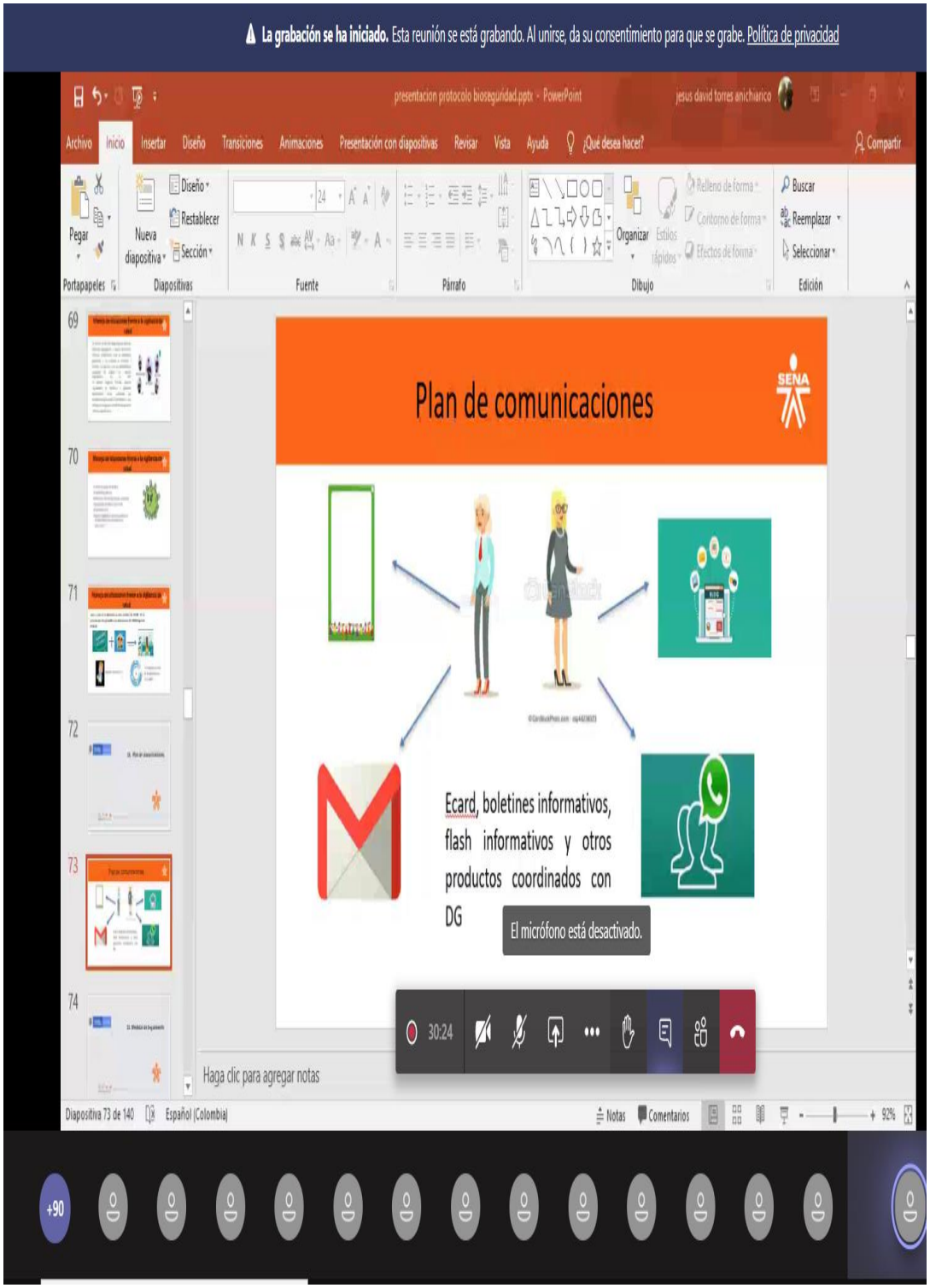


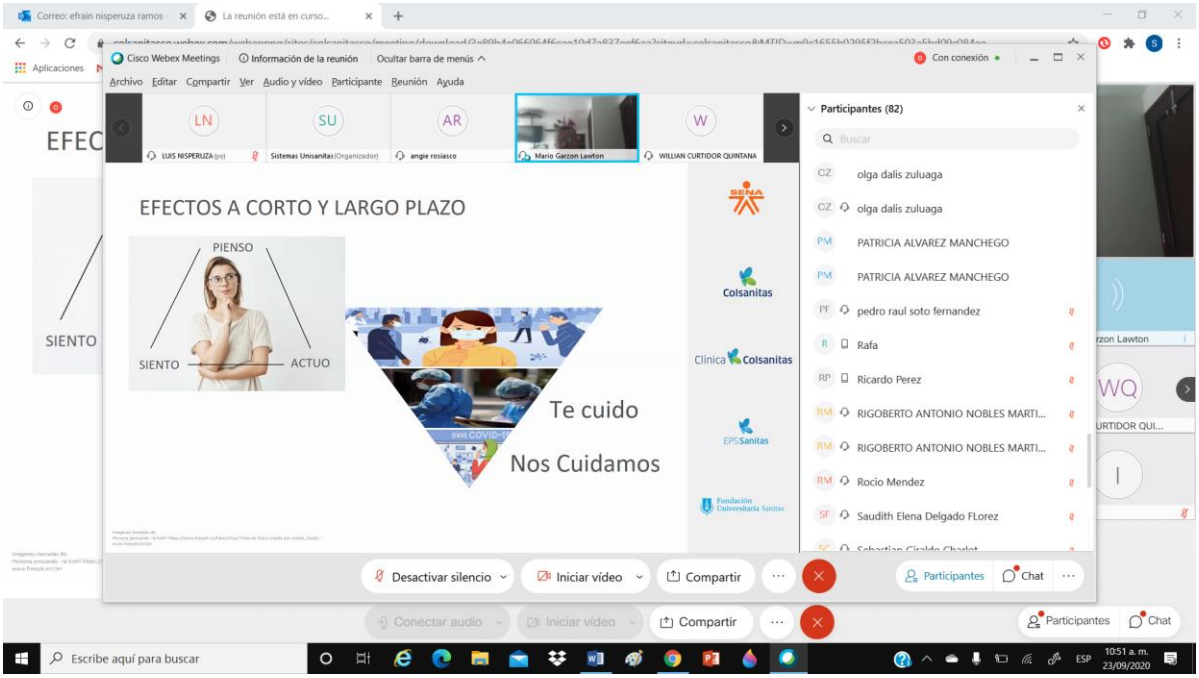


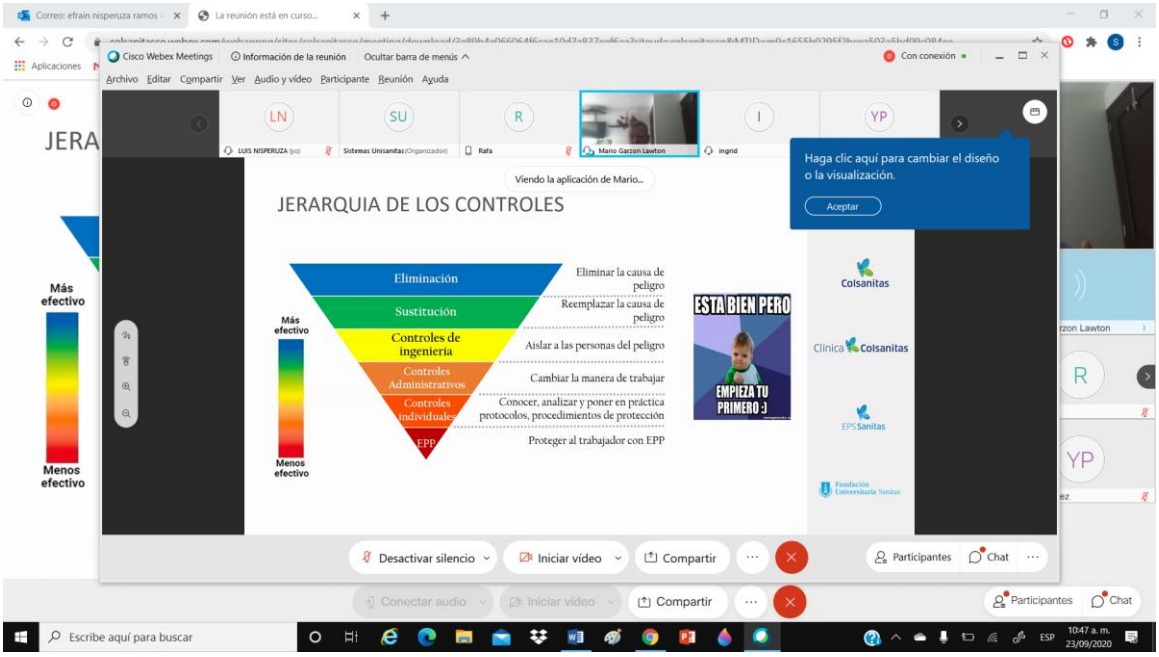
ANEXO EVIDENCIA DE LA OBLIGACION 30, SE PARTICIPA EN JORNADA DE CAPACITACION

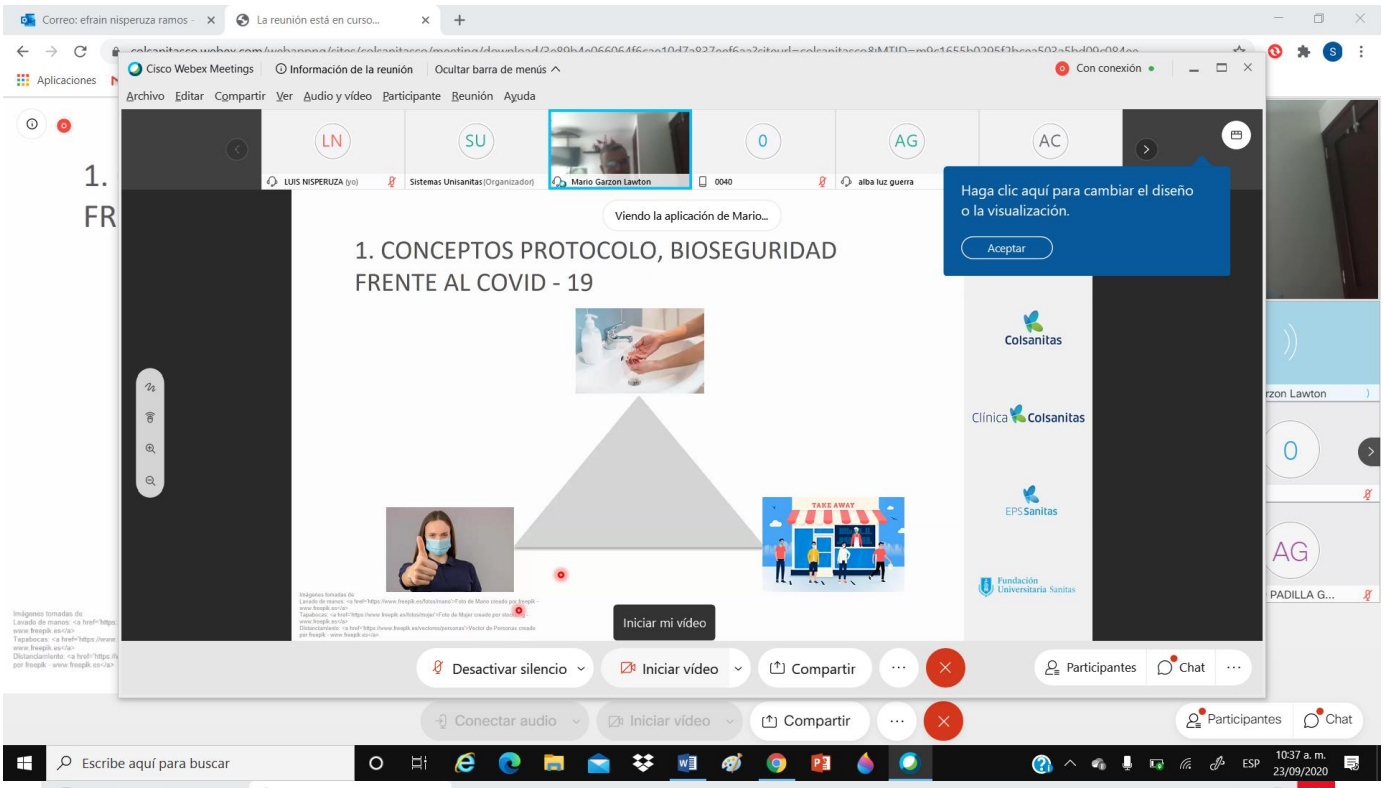


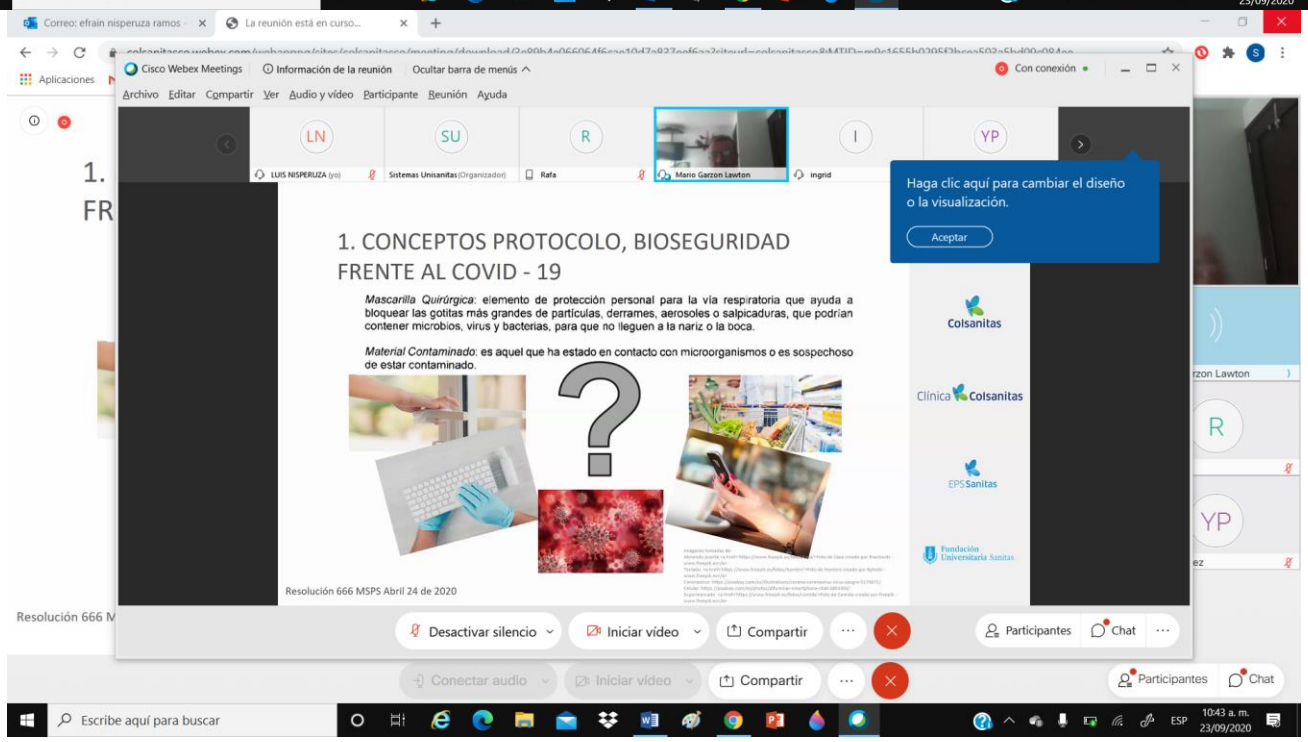

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
presentacion protocolo bioseguridad.pptx - PowerPoint
jesus david torres anichiarico
Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir
Pegar Nueva diapositiva Diseño Restablecer Sección Portapapeles Diapositivas Fuente Párrafo Dibujo Organizar Estilos rápidos Relleno de forma Contorno de forma Efectos de forma Buscar Reemplazar Seleccionar Edición
63
64
65
66
67
68
REGRESO A CASA
Otras recomendaciones importantes
PROTOCOLOS DE ENTRADA EN CASA
ACCIONES FRENTE AL COVID-19
Al volver a casa, intenta no tocar nada.
Quitate los zapatos.
Desinfecta las patas de tu mascota si la estabas paseando.
Quitate la ropa exterior y métela a una bolsa para lavar.
Deja bolso, cartera, llaves, etc. en una caja en la entrada.
Dúchate o, si no puedes, lávate bien todas las zonas expuestas.
Lava el móvil y las gafas con agua y jabón o alcohol.
Limpia con lejía las superficies de lo que hayas traído de afuera antes de guardarlo.
Recuerda que no es posible
el riesgo.
20:38
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 66 de 140
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
92%
+87


La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
presentacion protocolo bioseguridad.pptx - PowerPoint
jesus david torres anichiarico
Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir
Pegar Nueva diapositiva Diseño Restablecer Sección Portapapeles Diapositivas Fuente Párrafo Dibujo Organizar Estilos rápidos Relleno de forma Contorno de forma Efectos de forma Buscar Reemplazar Seleccionar Edición
Plan de comunicaciones
Ecard, boletines informativos, flash informativos y otros productos coordinados con DG
El micrófono está desactivado.
30:24
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 73 de 140
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
92%

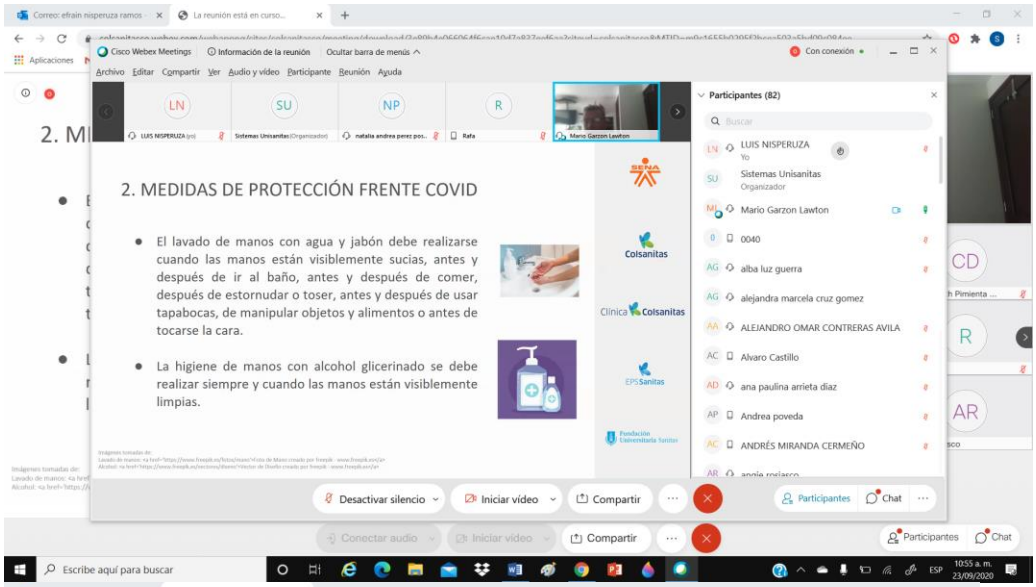

EFECTOS A CORTO Y LARGO PLAZO
PIENSO
SIENTO
SIENTO
ACTUO
Te cuido
Nos Cuidamos
Participantes (82)
Desactivar silencio
Iniciar vídeo
Compartir
Participantes
Chat

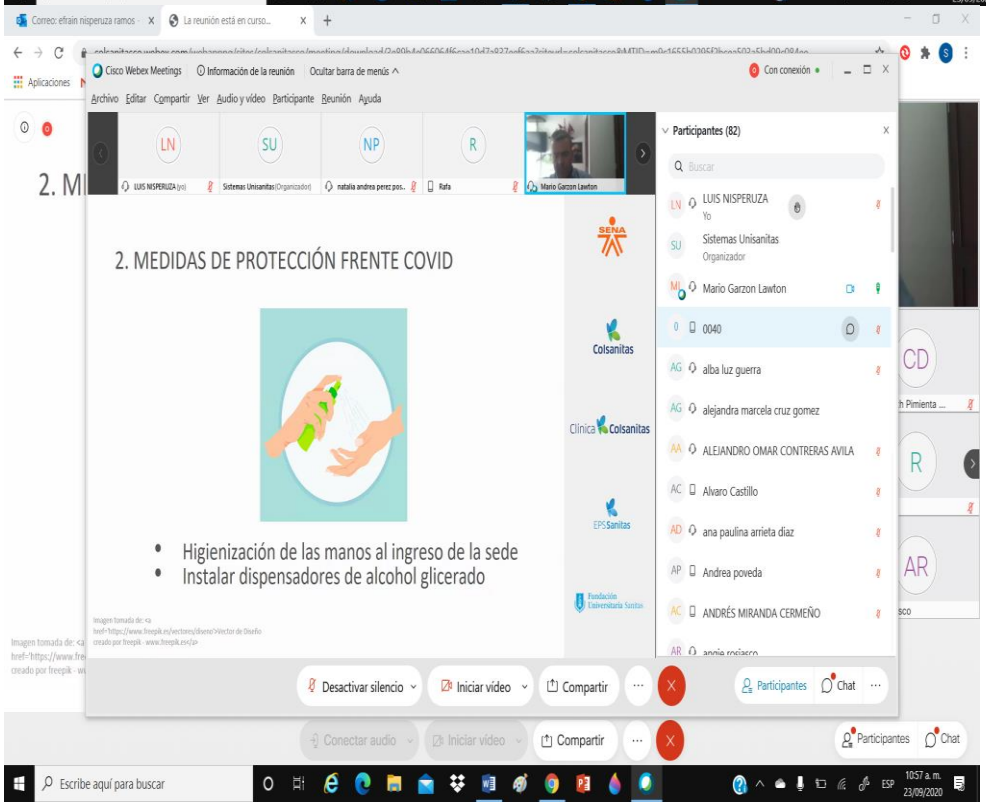

JERARQUIA DE LOS CONTROLES
Más efectivo
Menos efectivo
Eliminación
Sustitución
Controles de ingeniería
Controles Administrativos
Controles individuales
EPP
Eliminar la causa de peligro
Reemplazar la causa de peligro
Aislar a las personas del peligro
Cambiar la manera de trabajar
Conocer, analizar y poner en práctica protocolos, procedimientos de protección
Proteger al trabajador con EPP
ESTA BIEN PERO
EMPIEZA TU PRIMERO :)
Haga clic aquí para cambiar el diseño o la visualización.
Aceptar
Desactivar silencio
Iniciar vídeo
Compartir
Participantes
Chat

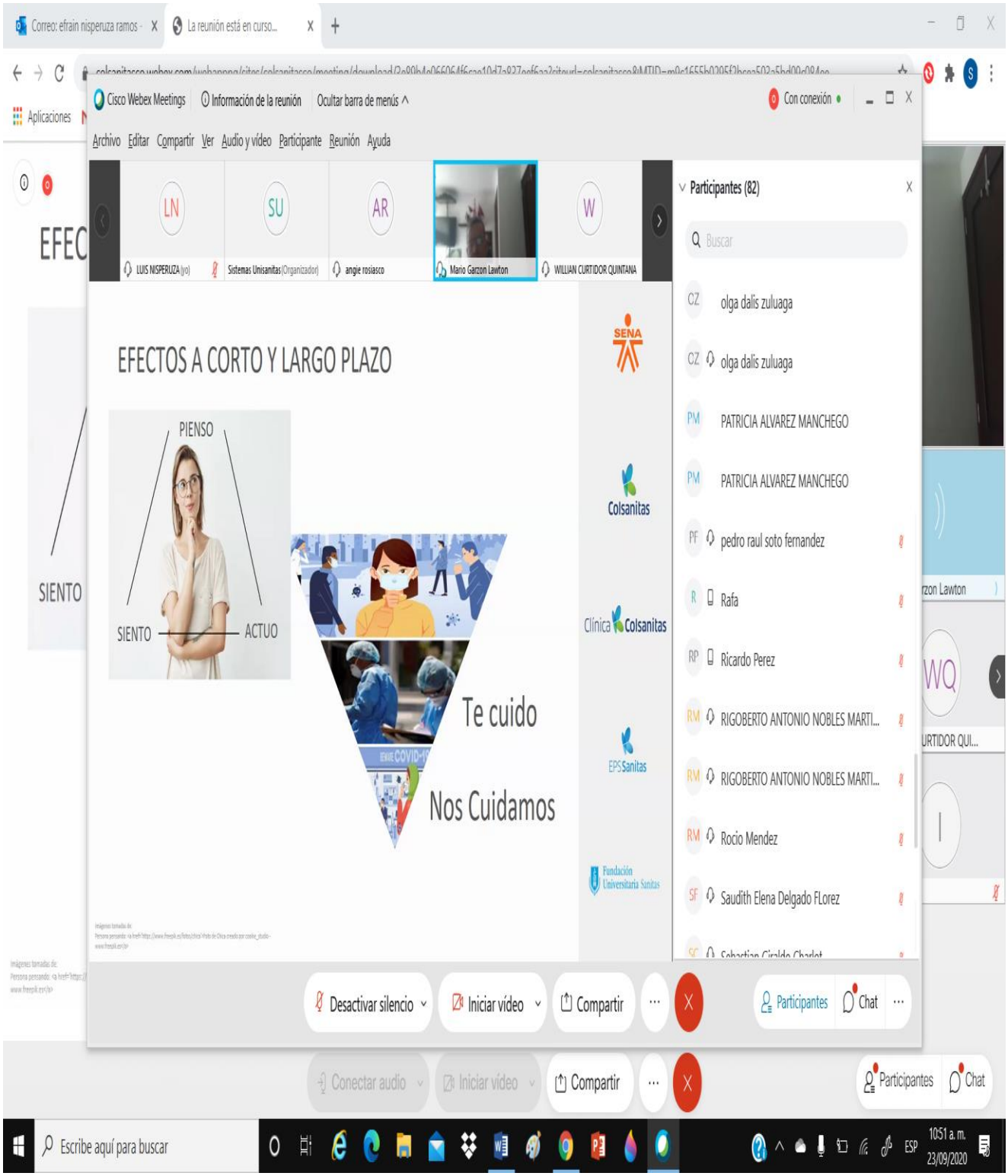




www.sena.edu.co
SENAComunica


2. MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRENTE COVID
El lavado de manos con agua y jabón debe realizarse cuando las manos están visiblemente sucias, antes y después de ir al baño, antes y después de comer, después de estornudar o toser, antes y después de usar tapabocas, de manipular objetos y alimentos o antes de tocarse la cara.
La higiene de manos con alcohol glicerinado se debe realizar siempre y cuando las manos están visiblemente limpias.
Participantes (82)
Desactivar silencio
Iniciar vídeo
Compartir
Participantes
Chat


2. MEDIDAS DE PROTECCIÓN FRENTE COVID
Higienización de las manos al ingreso de la sede
Instalar dispensadores de alcohol glicerado
Participantes (82)
Desactivar silencio
Iniciar vídeo
Compartir
Participantes
Chat


Correo: efrain nisperuza ramos -
La reunión está en curso...
Cisco Webex Meetings
Información de la reunión
Ocultar barra de menús
Con conexión
Archivo Editar Compartir Ver Audio y vídeo Participante Reunión Ayuda
LUIS NISPERUZA (yo)
Sistemas Unisanitas (Organizador)
angie rosiasco
Mario Garzon Lawton
WILLIAN CURTIDOR QUINTANA
Participantes (82)
Buscar
olga dalis zuluaga
olga dalis zuluaga
PATRICIA ALVAREZ MANCHEGO
PATRICIA ALVAREZ MANCHEGO
pedro raul soto fernandez
Rafa
Ricardo Perez
RIGOBERTO ANTONIO NOBLES MARTI...
RIGOBERTO ANTONIO NOBLES MARTI...
Rocio Mendez
Saudith Elena Delgado FLorez
EFECTOS A CORTO Y LARGO PLAZO
PIENSO
SIENTO
SIENTO
ACTUO
Te cuido
Nos Cuidamos
Colsanitas
Clínica Colsanitas
EPS Sanitas
Fundación Universitaria Sanitas
Desactivar silencio
Iniciar vídeo
Compartir
Participantes
Chat
Conectar audio
Iniciar vídeo
Compartir
Participantes
Chat
Escribe aquí para buscar
ESP
1051 a. m.
23/09/2020

Dirección de Empleo y Trabajo

Formato Lista de Asistencia Condiciones de Salud Actividades Presenciales

Programa SER y Atención a Víctimas

REGIONAL: Cordoba

CENTRO DE FORMACIÓN / DEPENDENCIA: Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA: Monitos Vereda Bella Colita.

FECHA: Octubre / 2020

NOMBRE DE QUIEN EJECUTA LA ACTIVIDAD: Carlos Veitel Gomez. ROL:

ACTIVIDAD DESARROLLADA:

NÚMERO DE FICHA (SOLO PARA FORMACIÓN): 2152493.

LOCALIZACIÓN Y NOMBRE DEL AMBIENTE DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD: Municipio Monitos Vereda Bella Colita.

HORARIO:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	TELEFONO/CEL	E-MAIL	Actualmente se encuentra diagnosticado con Covid-19 o está a la espera de los resultados de la prueba		últimos 14 días ha estado en contacto con personas diagnosticadas con Covid-19 o que están a la espera de		ha presentado sintomas asociados al Covid-19 como fiebre, dificultad al respirar, tos seca, dolor de garganta, dolor de cabeza, pérdida del sentido del olfato o el gusto, diarrea, conjuntivitis o malestar		El aprendiz se presenta con los elementos de bioseguridad (mínimo tapabocas)		FIRMA PARTICIPANTE
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	Pedro	Avila	1.50300700				✓		✓		✓	✓		Pedro Avila
2	Luis	Emilio Vergara	1010136444				✓		✓		✓	✓		Luis Vergara
3	Cristian	Velasquez P.	700782132.				✓		✓		✓	✓		Cristian V.
4	Carlos	Polo	1068737014				✓		✓		✓	✓		Carlos Polo
5	deiber	Lizona	1003099019				✓		✓		✓	✓		deiber Lizona
6	Elsy	Murillo.	1063720182				✓		✓		✓	✓		Elsy M.
7	Fabio	Garcia.	78701140				✓		✓		✓	✓		Fabio Garcia.
8	Manuel Mora	Agamez	10.657.264.	3012563781.			X		✓		✓	✓		Manuel M.
9	Luis Pedro	Cuadrado	10.708.079.94				X		✓		✓	✓		
10	Rosa	Padilla Benitez.	26147752				X		✓		✓	✓		Rosa Padilla.
11	Kelly	Ortega Lopez	1070815261.											Kelly Ortega.
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														

27														
28														
29														
30														

Carlos Ver Tel Gómez

Firma del responsable

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Kilo Ñitos

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir

COMPETENCIA: Impartir formación relacionada con la ejecución de labores de establecimiento de Bancos Mixtos f.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2152493.

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

FECHA Y FIRMA

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRON	TELEF ONO/IP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SAB ADO	DOMI NGO
1	Pedro	Arteaga	1503007010									
2	Luis	Vergara	1010201414									
3	Derber	Cicona	1003099019.									
4	Carlos	Polo	1068737014									
5	Cristian	Velosquez	1007882132									
6	Manuel	Mora Agamez	1063727264									
7	Yoris	Bodes Cuadrado	1070807994									
8	Farid	Garcia	78701148.									
9	Kelly	Arteaga Lopez	1078152061									
10	Rosa	Padilla Benitez	26147752									
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												

24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Carlos Vertel Gómez

Nombre el instructor

Firma del Instructor

Fario García.

Nombre representante grupo

Fario García.

Firma del representante grupo

Dirección de Empleo y Trabajo

Formato Lista de Asistencia Condiciones de Salud Actividades Presenciales

Programa SER y Atención a Víctimas

REGIONAL: Cordoba

CENTRO DE FORMACIÓN / DEPENDENCIA: Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir.

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA: San Carlos.

FECHA:

NOMBRE DE QUIEN EJECUTA LA ACTIVIDAD: Carlos AUGUSTO Vertel Gómez ROL:

ACTIVIDAD DESARROLLADA:

NÚMERO DE FICHA (SOLO PARA FORMACIÓN): 2177351

LOCALIZACIÓN Y NOMBRE DEL AMBIENTE DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD: Municipio San Carlos.

HORARIO:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	TELEFONO/CEL	E-MAIL	Actualmente se encuentra diagnosticado con Covid-19 o está a la espera de los resultados de la prueba		últimos 14 días ha estado en contacto con personas diagnosticadas con Covid-19 o que están a la espera de		días ha presentado síntomas asociados al Covid-19 como fiebre, dificultad al respirar, tos seca, dolor de garganta, dolor de cabeza, pérdida del sentido del olfato o el gusto, diarrea.		El aprendiz se presenta con los elementos de bioseguridad (mínimo tapabocas)		FIRMA PARTICIPANTE
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	Felix Fernando	Pacheco	1071.350965.				✓		✓		X	✓		Felix Pacheco
2	Eder	Jimenes	1.010.159.265				X		✓		X	/		Eder Jimenes
3	Yanith	Barrera	1067.358829.				X		X		X	/		Yanith Barrera.
4	Yesenia Sofia	Muskus T.	26763.625.				X		—		X	/		Yesenia M.
5	Alba Luz	Muskus Otero	1071.355463.				X		X		X	/		Alba Muskus T.
6	Fabian Sotelo		1067.830434				X		✓		X	/		Fabian Sotelo.
7	Rafael	Vertel	78716628.				X		X		X	/		Rafael Vertel.
8	Dianis	Narvaez	1060.647.				X		✓		X	/		Dianis Narvaez
9	Luis Fernando	Soto Ramos	1067.936217.				✓		✓		X	/		Luis Soto
10	Tirso Nel	Otero	11.154456.				X		✓		X	/		Tirso Nel Otero.
11	Nidia Rosa.	Mendoza	35144.406				✓		✓		✓	/		Nidia Rosa Mendoza
12	Manuel	Segin J.	11.151.234				✓		X		X	/		Manuel Segin J.
13														
14														
15														
16														
17														

18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Carlos Veitel Gómez

Firma del responsable

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: San Carlos.

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir.

COMPETENCIA: Elaborar Plan de Mejoramiento a las actividades de establecimiento de Bancos Mixto Forrajes.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2177351

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

FECHA Y FIRMA Octubre. /2020.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRON	TELEF ONO/IP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SAB ADO	DOMI NGO
1	Felix Fernando	Pacheco										
2	Alvaro Leon	Muskus	0	1.071.355441.								
3	Yanith	Barrera										
4	Eder	Jimenes										
5	Yesenia	Muskus T.	26163625									
6	Alba Luz	Muskus Otero	1.071355463									
7	Fabian	Sotelo	10.678504534.									
8	Rafael	Vertel										
9	Dianis	Narvaez										
10	Luis Fdo	Soto Ramos										
11	Tirso Nel	Otero.										
12	Manuel	Arguello	11.151.234.									
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												

24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Carlos Vertel Gómez — Nombre el instructor

Carlos Vertel Gómez — Firma del Instructor

Felix Pacheco — Nombre representante grupo

Felix Pacheco — Firma del representante grupo

Dirección de Empleo y Trabajo

Formato Lista de Asistencia Condiciones de Salud Actividades Presenciales

Programa SER y Atención a Víctimas

REGIONAL: Cordoba.

CENTRO DE FORMACIÓN / DEPENDENCIA: Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA: San Carlos.

FECHA: OCTUBRE.

NOMBRE DE QUIEN EJECUTA LA ACTIVIDAD: Carlos Augosto Vertel G. ROL:

ACTIVIDAD DESARROLLADA:

NÚMERO DE FICHA (SOLO PARA FORMACIÓN): 2152505

LOCALIZACIÓN Y NOMBRE DEL AMBIENTE DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD: Municipio San Carlos.

HORARIO:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	TELEFONO/CEL	E-MAIL	Actualmente se encuentra diagnosticado con Covid-19 o está a la espera de los resultados de la prueba		últimos 14 días ha estado en contacto con personas diagnosticadas con Covid-19 o que están a la espera de		días ha presentado síntomas asociados al Covid-19 como fiebre, dificultad al respirar, tos seca, dolor de garganta, dolor de cabeza, pérdida del sentido del olfato o el gusto, diarrea,		El aprendiz se presenta con los elementos de bioseguridad (mínimo tapabocas)		FIRMA PARTICIPANTE
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	Paola	Cardenas	1067896724				X		✓		✓	✓		Paola Cardenas.
2	Jose Fabian	Sanchez Jaramillo	1010031700	3148639899	fabian.saja@hot-		X		✓		✓	✓		Jose fabian S.
3	Jose luis	Pacheco	772572.241.				X		✓		✓	✓		Jose luis P.
4	Isabella	Pacheco	1041865732	3205829758			X		✓		✓	✓		
5	Felix	Pacheco	10032848	3205829758.			X		✓		✓	✓		Isabella Pacheco.
6	Stella	Castro	26162782	3145609709			X		✓		✓	✓		Stella Castro
7	Miguel Andres	Ramos					X		✓		✓	✓		Miguel Ramos
8	Eduardo	Arteta	1042420467.				X		✓		✓	✓		Eduardo Arteta
9	Kellys	Pacheco	1.071555949	3215426266			X		✓		✓	✓		Kellys Pache..
10	Jose Luis	Pacheco	77257241				X		✓		✓	✓		Jose Luis
11	Mario	Vertel	78704584				X		✓		✓	✓		Mario Vertel
12	Andrés	Soto	26163085	3145813865			X		✓		✓	✓		Andres Soto
13	Anabeis	Ramos	26.167366.				X		✓		✓	✓		Anabeis.
14														
15														
16														
17														

18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Carlos Yertel Gomez

Firma del responsable

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: San Carlos.

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.

COMPETENCIA: Elaborar Plan de Mejoramiento a las Actividades de Establecimiento De Bancos Mi. Forrajero

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2152505

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

FECHA Y FIRMA Octubre. /2020.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRON	TELEFONO/IP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	Paola	Cardenas										
2	Jose Fabian	Sanchez J	10200 31700		3148[illegible]							
3	Edwar	Tafur										
4	Felix	Pacheco										
5	Jose luis	Pacheco										
6	Kelys	Pacheco Garces										
7	Isabella	Pacheco	1082653249		3205829758							
8	Yelo	Espitia	26162767		3118605409							
9	Angie C	Davis										
10	Jose luis	Pacheco	7125741									
11	Mario	Vertel	78704584									
12	Andres	Soto	26163085									
13	Ana gil	Baena	26167366.									
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												

24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Carlos Vertel G.
Nombre el instructor

Carlos Vertel B.
Firma del Instructor

Paola Cardenas
Nombre representante grupo

Paola Cardenas
Firma del representante grupo

Dirección de Empleo y Trabajo

Formato Lista de Asistencia Condiciones de Salud Actividades Presenciales

Programa SER y Atención a Víctimas

REGIONAL: Cordoba

CENTRO DE FORMACIÓN / DEPENDENCIA: Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA: San Carlos

FECHA: OCTUBRE/ 2020.

NOMBRE DE QUIEN EJECUTA LA ACTIVIDAD: Carlos AUGUSTO Veitel G. ROL:

ACTIVIDAD DESARROLLADA:

NÚMERO DE FICHA (SOLO PARA FORMACIÓN): 2166871

LOCALIZACIÓN Y NOMBRE DEL AMBIENTE DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD: Municipio San Carlos.

HORARIO:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	TELEFONO/CEL	E-MAIL	Actualmente se encuentra diagnosticado con Covid-19 o está a la espera de los resultados de la prueba		últimos 14 días ha estado en contacto con personas diagnosticadas con Covid-19 o que están a la espera de		días ha presentado síntomas asociados al Covid-19 como fiebre, dificultad al respirar, tos seca, dolor de garganta, dolor de cabeza, pérdida del sentido del olfato o el gusto, diarrea,		El aprendiz se presenta con los elementos de bioseguridad (mínimo tapabocas)		FIRMA PARTICIPANTE
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	Aida	Monsalve					X		X		X	X		Aida R.
2	Margarita	Ruelas.	34958486.				X		X		X			Margarita R.
3	CINDY.	Jimenez	1003588326				X		X		X	X		Cindy Jimenez.
4	Luccio	Araujo	1003591973.				X		X		X	X		Luccio Araujo
5	LUIS	PACHECO					X		X		X	X		Miguel Reyes
6	Miguel	Reyes					X		X		X	X		Miguel Reyes.
7	Harleydis	Cardenas	1007953865.				X		X		X	X		Harleydis Cardenas
8	Edwar	Diaz.	11.156.183.				X		X		X	X		Edwar Diaz.
9	Silvia	Gomez	1003584456.				X		X		X	X		Silvia Gomez
10	Luis	Pacheco R.	11.154.185.				X		X		X	X		Luis P.
11	Jose Manuel	Espitia	10.713549 17.				X		X		X	X		Jose Manuel Espitia
12														
13														
14														
15														
16														
17														

18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Carlos Vertel Gomez

Firma del responsable

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: San Carlos.

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.

COMPETENCIA: Elaborar Plan de Mejoramiento a las actividades de establecimiento de Bancos Mixtos Forrajeros

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2166871.

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

FECHA Y FIRMA Octubre/2020.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRON	TELEF ONO/IP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁB ADO	DOMI NGO
1	Audet	Moya										
2	Lucero	Araujo										
3	Magaly	B. Las.	34.958.486									
4	Luis	PACHECO	11.154.185.									
5	Miguel	Ruiz										
6	Eduar	Diaz	11.156.123									
7	Marlerdis	cardenas	100.796 3265									
8												
9	Silvia	Gómez	1003589456.									
10	Cindy	Jimenez	1003588326.									
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												

24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Carlos Veitel Gomez
Nombre el instructor

Carlos Veitel G.
Firma del Instructor

Lucero araujo
Nombre representante grupo

Lucero araujo.
Firma del representante grupo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS AUGUSTO VERTEL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2166871 - FORTALECIMIENTO EN ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053 01. PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES CULTURALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

270401053 02. REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

270401053 03. VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401053 04. AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO PRESENTAR PLAN DE MEJORA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2177351 - FORTALECIMIENTO EN ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053 01. PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES CULTURALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

270401053 02. REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

270401053 03. VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401053 04. AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO PRESENTAR PLAN DE MEJORA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2152505 - FORTALECIMIENTO EN ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053 01. PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES CULTURALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

270401053 02. REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

270401053 03. VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401053 04. AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO PRESENTAR PLAN DE MEJORA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2088391 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE LECHE APLICANDO BUENAS PRACTICAS GANADERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06 VERIFICAR PROCEDIMIENTOS REALIZADOS A LAS ACTIVIDADES DE MANEJO PRODUCTIVO Y PLAN SANITARIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2152493 - FORTALECIMIENTO EN ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053 01. PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES CULTURALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

270401053 02. REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

270401053 03. VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401053 04. AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO PRESENTAR PLAN DE MEJORA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS AUGUSTO VERTEL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FORMATO INFORME LEGALIZACIONDESPLAZAMIENTO- CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
Montería, Octubre 21 de 2020

PRESENTADO A: JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA

ORDEN DE VIAJE No: 0394	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	13/10/2020	16/10/2020
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO, SAN CARLOS, SAN CARLOS, SAN CARLOS Y MOÑITOS	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	MONTERIA – CORDOBA-CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	SAN CARLOS (LA COSTA)SAN CARLOS (REMEDIA POBRE) SAN CARLOS (LA PALMA) MOÑITOS (BELLA COHITA)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO IMPARTIR FORMACION DE AREA PECUARIA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Atender las formaciones de aprendices en el área de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación

RESULTADOS:

1. **Los aprendices conocieron, aprendieron los tema, manejo de cultivos forrajeros, Manejar labores culturales según requerimientos técnicos y normativa vigente.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

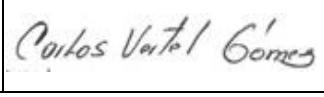
1. Lista de Asistencia de los Aprendices
2-- Imágenes proceso de formación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cumplir con las actividades desarrolladas en las sesiones en los proyectos de Formación.	APRENDICES	16/10/2020
1. Desarrollar el proyecto y programa de formación en su totalidad. 2. Ejecutar las competencias y resultados de aprendizajes pertinente.	INSTRUCTOR SENA	14/11/2020

CONCLUSIÓNES: Se cumplieron con los objetivos propuestos.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
CARLOS AUGUSTO VERTEL GOMEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
CORDINADOR ACADEMICO	**JIMMY TORRES BUSTILLO**	

SENA

No: 0394

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

(FORMATO 2 ACTUALIZADO SEPTIEMBRE 29 DE 2020)

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista:

Nombre	CARLOS AUGUSTO VERTEL GOMEZ	c.c No.	92.533.425	de	MONTERIA
Contrato No.	1337379	de	15 DE FEBRERO DE 2020		
Valor Honorarios mensual	3.317.600	Valor 100%	3.317.600		
Régimen del IVA:	SIMPLIFICADO				
Salida estimada	13/10/2020	Llegada estimada	16/10/2020	dias	4
Destino ciudad	Varios municipios	C	B		
Manutencion Diaria	336.598				

Pasaje Aereo		Pasaje Terrestre	x	Ruta	SAN CARLOS(DIA 13C), SAN CARLOS (DIA 14 C),SAN CARLOS (DIA 15C), MOÑITOS(DIA16B)

OBJETIVOS:

IMPARTIR FORMACION EN EL AREA PECUARIA DEL PROGRAMASENA EMPRENDE RURAL

Valores a reconocer:

Gastos de manutención	336.598
Gtos transporte por comision	127.000
Otros gastos	
Valor neto a reconocer	463.598

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 164520

9/10/2020 Diana Chavez

FECHA: FIRMA:

SON: Cuatrocientos sesenta y tres mil quinientos noventa y ocho pesos m/cte

CUENTA No. 24098503463 TIPO : AHORRO BANCO : BANCOCAJA SOCIAL

AUTORIZO PARA QUE DEL SALDO DEL CONTRATO SE DESCUENTE EL VALOR RECONOCIDO SI EN CINCO DIAS NO LO HE LEGALIZADO O EFECTUADO EL REINTEGRO.

RECIBI DE CONFORME

COMISIONADO: Carlos Vertel G.

C.C. 92.533.425 de MONTERIA

No. CDP 2620 de 09/09/2020

Observaciones

SEGÚN RESOLUCIÓNES Nos. 092 DE 2015 y 2384 DE 2017 - CIRCULAR 01-3-2020-000173 DE 23/09/2020

JIMMY TORRES BUSTILLO
Coordinador Academico

Jose Nicolas Barrios Sierra
2020.10.22 19:42:16 -05'00'

JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
Firma Solicitante - Ordenador del Gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención	336.598	
Gtos transporte por comision	127.000	
Otros gastos		
Valor neto a legalizar	463.598	

SALDO A FAVOR

VALOR A REINTEGRAR

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

Jose Nicolas Barrios Sierra
2020.10.22 19:42:31 -05'00'

JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
Firma Solicitante - Ordenador del Gasto

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891. 000. 093-8
Calle 37 N°.1B-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA $ 8000

TIQUETE

Origen Montería | Destino San Carlos

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
13	10	2020		

NOMBRE:

FIRMA DEL DESPACHADOR:

221202

JO Litografía Nit:1067874332-5 Cel:3106937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891. 000. 093-8
Calle 37 N°.1B-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA $ 8000

TIQUETE

Origen San Carlos | Destino Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
13	10	2020		

NOMBRE:

FIRMA DEL DESPACHADOR:

221211

JO Litografía Nit:1067874332-5 Cel:3106937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891. 000. 093-8
Calle 37 N°.1B-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA $ 8000

TIQUETE

Origen Montería | Destino San Carlos

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
14	10	20		

NOMBRE:

FIRMA DEL DESPACHADOR:

221217

JO Litografía Nit:1067874332-5 Cel:3106937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891. 000. 093-8
Calle 37 N°.1B-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA $ 8000

TIQUETE

Origen San Carlos | Destino Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
14	10	20		

NOMBRE:

FIRMA DEL DESPACHADOR:

221231

JO Litografía Nit:1067874332-5 Cel:3106937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891. 000. 093-8
Calle 37 N°.1B-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA $ 8000

TIQUETE

Origen MONTERIA | Destino SAN CARLOS

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
15	10	20		

NOMBRE:

FIRMA DEL DESPACHADOR:

221204

JO Litografía Nit:1067874332-5 Cel:3106937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891. 000. 093-8
Calle 37 N°.1B-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA $ 8.000

TIQUETE

Origen San Carlos | Destino montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
15	10	20		

NOMBRE:

FIRMA DEL DESPACHADOR:

221236

JO Litografía Nit:1067874332-5 Cel:3106937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891. 000. 093-8
Calle 37 N°.1B-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA
$ 23.000

TIQUETE

Origen	Destino
MONTERIA	MOÑITOS

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
16	01	20		

NOMBRE:

FIRMA DEL DESPACHADOR:

221262

JO Litografía Nit:1067874332-5 Cel:3106937012 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891. 000. 093-8
Calle 37 N°.1B-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA
$ 23.000

TIQUETE

Origen	Destino
Moñitos	monteria

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
16	01	2020		

NOMBRE:

FIRMA DEL DESPACHADOR:

221287

JO Litografía Nit:1067874332-5 Cel:3106937012 Juan Obagi

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	MONTERIA -21 DE OCTUBRE DEL 2020	**Codigo Regional**	**23**	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	CARLOS AUGUSTO VERTEL GOMEZ	**Codigo Centro:**	**911510**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	92,533,425	**Fecha de elaboración: 21/10/2020**		

En desarrollo de la comisión No. 0394 durante los dias 13, 14, 15 y 16 del mes de OCTUBRE del 2020 se informa que en los tramos detallados a continuacion, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/10/2020	SAN CARLOS -VEREDA REMEDIA POBRE- SAN CARLOS	MOTO	5000
14/10/2020	SAN CARLOS -VEREDA LA PALMA - SAN CARLOS	MOTO	4000
15/10/2020	SAN CARLOS -VEREDA LA COSTA - SAN CARLOS	MOTO	16000
16/10/2020	MOÑITOS -VEREDA BELLA COHITA- MOÑITOS	MOTO	8000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 33.000,00**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**CARLOS AUGUSTO VERTEL GOMEZ**	**Nombre completo:**	**JIMMY TORRES BUSTILLO**	**Nombre completo:**	**JOSE NICOLAS BARRIOS S**
Cargo:	**INSTRUCTOR SER**	**Cargo:**	**COORDINADOR ACADEMICO**	**Cargo:**	**SUBDIRECTOR CABP**
Firma:	Carlos Vertel Gomez	**Firma:**		**Firma:**	Jose Nicolas Barrios Sierra 2020.10.23 13:16:20 -05'00'

GRF-F-057 V.01

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE MANERA PRESENCIAL MUNICIPIO DE SAN CARLOS








TODAY



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE MANERA PRESENCIAL MUNICIPIO DE MOÑITO










INSTRUCTOR



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE MANERA PRESENCIAL MUNICIPIO DE SAN CARLOS




INSTRUCTOR







EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE MANERA PRESENCIAL MUNICIPIO DE SAN CARLOS









Dirección de Empleo y Trabajo

Formato Lista de Asistencia Condiciones de Salud Actividades Presenciales

Programa SER y Atención a Víctimas

REGIONAL: Cordoba

CENTRO DE FORMACIÓN / DEPENDENCIA: Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA: Monitos Vereda Bella Colita.

FECHA: Octubre / 2020

NOMBRE DE QUIEN EJECUTA LA ACTIVIDAD: Carlos Veitel Gomez. ROL:

ACTIVIDAD DESARROLLADA:

NÚMERO DE FICHA (SOLO PARA FORMACIÓN): 2152493.

LOCALIZACIÓN Y NOMBRE DEL AMBIENTE DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD: Municipio Monitos Vereda Bella Colita.

HORARIO:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	TELEFONO/CEL	E-MAIL	Actualmente se encuentra diagnosticado con Covid-19 o está a la espera de los resultados de la prueba		últimos 14 días ha estado en contacto con personas diagnosticadas con Covid-19 o que están a la espera de		ha presentado sintomas asociados al Covid-19 como fiebre, dificultad al respirar, tos seca, dolor de garganta, dolor de cabeza, pérdida del sentido del olfato o el gusto, diarrea, conjuntivitis o malestar		El aprendiz se presenta con los elementos de bioseguridad (mínimo tapabocas)		FIRMA PARTICIPANTE
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	Pedro	Avila	1.50300700				✓		✓		✓	✓		Pedro Avila
2	Luis	Emilio Vergara	1010136444				✓		✓		✓	✓		Luis Vergara
3	Cristian	Velasquez P.	700782132.				✓		✓		✓	✓		Cristian V.
4	Carlos	Polo	1068737014				✓		✓		✓	✓		Carlos Polo
5	deiber	Lizona	1003099019				✓		✓		✓	✓		deiber Lizona
6	Elsy	Murillo.	1063720182				✓		✓		✓	✓		Elsy M.
7	Fabio	Garcia.	78701140				✓		✓		✓	✓		Fabio Garcia.
8	Manuel Mora	Agamez	10.657.264.	3012563781.			X		✓		✓	✓		Manuel M.
9	Luis Pedro	Cuadrado	10.708.079.94				X		✓		✓	✓		
10	Rosa	Padilla Benitez.	26147752				X		✓		✓	✓		Rosa Padilla.
11	Kelly	Ortega Lopez	1070815261.											Kelly Ortega.
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														

27														
28														
29														
30														

Carlos Ver Tel Gómez

Firma del responsable

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: Kilo Ñitos

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir

COMPETENCIA: Impartir formación relacionada con la ejecución de labores de establecimiento de Bancos Mixtos f.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2152493.

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

FECHA Y FIRMA

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRON	TELEF ONO/IP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SAB ADO	DOMI NGO
1	Pedro	Arteaga	1503007010									
2	Luis	Vergara	1010201414									
3	Derber	Cicona	1003099019.									
4	Carlos	Polo	1068737014									
5	Cristian	Velosquez	1007882132									
6	Manuel	Mora Agamez	1063727264									
7	Yoris	Bodes Cuadrado	1070807994									
8	Farid	Garcia	78701148.									
9	Kelly	Arteaga Lopez	1078152061									
10	Rosa	Padilla Benitez	26147752									
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												

24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Carlos Vertel Gómez

Nombre el instructor

Firma del Instructor

Fario García.

Nombre representante grupo

Fario García.

Firma del representante grupo

Dirección de Empleo y Trabajo

Formato Lista de Asistencia Condiciones de Salud Actividades Presenciales

Programa SER y Atención a Víctimas

REGIONAL: Cordoba

CENTRO DE FORMACIÓN / DEPENDENCIA: Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir.

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA: San Carlos.

FECHA:

NOMBRE DE QUIEN EJECUTA LA ACTIVIDAD: Carlos AUGUSTO Vertel Gómez ROL:

ACTIVIDAD DESARROLLADA:

NÚMERO DE FICHA (SOLO PARA FORMACIÓN): 2177351

LOCALIZACIÓN Y NOMBRE DEL AMBIENTE DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD: Municipio San Carlos.

HORARIO:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	TELEFONO/CEL	E-MAIL	Actualmente se encuentra diagnosticado con Covid-19 o está a la espera de los resultados de la prueba		últimos 14 días ha estado en contacto con personas diagnosticadas con Covid-19 o que están a la espera de		días ha presentado síntomas asociados al Covid-19 como fiebre, dificultad al respirar, tos seca, dolor de garganta, dolor de cabeza, pérdida del sentido del olfato o el gusto, diarrea.		El aprendiz se presenta con los elementos de bioseguridad (mínimo tapabocas)		FIRMA PARTICIPANTE
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	Felix Fernando	Pacheco	1071.350965.				✓		✓		X	✓		Felix Pacheco
2	Eder	Jimenes	1.010.159.265				X		✓		X	/		Eder Jimenes
3	Yanith	Barrera	1067.358829.				X		X		X	/		Yanith Barrera.
4	Yesenia Sofia	Muskus T.	26763.625.				X		—		X	/		Yesenia M.
5	Alba Luz	Muskus Otero	1071.355463.				X		X		X	/		Alba Muskus T.
6	Fabian Sotelo		1067.830434				X		✓		X	/		Fabian Sotelo.
7	Rafael	Vertel	78716628.				X		X		X	/		Rafael Vertel.
8	Dianis	Narvaez	1060.647.				X		✓		X	/		Dianis Narvaez
9	Luis Fernando	Soto Ramos	1067.936217.				✓		✓		X	/		Luis Soto
10	Tirso Nel	Otero	11.154456.				X		✓		X	/		Tirso Nel Otero.
11	Nidia Rosa.	Mendoza	35144.406				✓		✓		✓	/		Nidia Rosa Mendoza
12	Manuel	Segin J.	11.151.234				✓		X		X	/		Manuel Segin J.
13														
14														
15														
16														
17														

18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Carlos Veitel Gómez

Firma del responsable

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01

Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: San Carlos.

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir.

COMPETENCIA: Elaborar Plan de Mejoramiento a las actividades de establecimiento de Bancos Mixto Forrajes.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2177351

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

FECHA Y FIRMA Octubre. /2020.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRON	TELEF ONO/IP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SAB ADO	DOMI NGO
1	Felix Fernando	Pacheco										
2	Alvaro Leon	Muskus	0	1.071.355441.								
3	Yanith	Barrera										
4	Eder	Jimenes										
5	Yesenia	Muskus T.	26163625									
6	Alba Luz	Muskus Otero	1.071355463									
7	Fabian	Sotelo	10.678504534.									
8	Rafael	Vertel										
9	Dianis	Narvaez										
10	Luis Fdo	Soto Ramos										
11	Tirso Nel	Otero.										
12	Manuel	Arguello	11.151.234.									
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												

24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Carlos Vertel Gómez — Nombre el instructor

Carlos Vertel Gómez — Firma del Instructor

Felix Pacheco — Nombre representante grupo

Felix Pacheco — Firma del representante grupo

Dirección de Empleo y Trabajo

Formato Lista de Asistencia Condiciones de Salud Actividades Presenciales

Programa SER y Atención a Víctimas

REGIONAL: Cordoba.

CENTRO DE FORMACIÓN / DEPENDENCIA: Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA: San Carlos.

FECHA: OCTUBRE.

NOMBRE DE QUIEN EJECUTA LA ACTIVIDAD: Carlos Augosto Vertel G. ROL:

ACTIVIDAD DESARROLLADA:

NÚMERO DE FICHA (SOLO PARA FORMACIÓN): 2152505

LOCALIZACIÓN Y NOMBRE DEL AMBIENTE DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD: Municipio San Carlos.

HORARIO:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	TELEFONO/CEL	E-MAIL	Actualmente se encuentra diagnosticado con Covid-19 o está a la espera de los resultados de la prueba		últimos 14 días ha estado en contacto con personas diagnosticadas con Covid-19 o que están a la espera de		días ha presentado síntomas asociados al Covid-19 como fiebre, dificultad al respirar, tos seca, dolor de garganta, dolor de cabeza, pérdida del sentido del olfato o el gusto, diarrea,		El aprendiz se presenta con los elementos de bioseguridad (mínimo tapabocas)		FIRMA PARTICIPANTE
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	Paola	Cardenas	1067896724				X		✓		✓	✓		Paola Cardenas.
2	Jose Fabian	Sanchez Jaramillo	1010031700	3148639899	fabian.saja@hot-		X		✓		✓	✓		Jose fabian S.
3	Jose luis	Pacheco	772572.241.				X		✓		✓	✓		Jose luis P.
4	Isabella	Pacheco	1041865732	3205829758			X		✓		✓	✓		
5	Felix	Pacheco	10032848	3205829758.			X		✓		✓	✓		Isabella Pacheco.
6	Stella	Castro	26162782	3145609709			X		✓		✓	✓		Stella Castro
7	Miguel Andres	Ramos					X		✓		✓	✓		Miguel Ramos
8	Eduardo	Arteta	1042420467.				X		✓		✓	✓		Eduardo Arteta
9	Kellys	Pacheco	1.071555949	3215426266			X		✓		✓	✓		Kellys Pache..
10	Jose Luis	Pacheco	77257241				X		✓		✓	✓		Jose Luis
11	Mario	Vertel	78704584				X		✓		✓	✓		Mario Vertel
12	Andrés	Soto	26163085	3145813865			X		✓		✓	✓		Andres Soto
13	Anabeis	Ramos	26.167366.				X		✓		✓	✓		Anabeis.
14														
15														
16														
17														

18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Carlos Yertel Gomez

Firma del responsable

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: San Carlos.

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.

COMPETENCIA: Elaborar Plan de Mejoramiento a las Actividades de Establecimiento De Bancos Mi. Forrajero

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2152505

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

FECHA Y FIRMA Octubre. /2020.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRON	TELEFONO/IP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	Paola	Cardenas										
2	Jose Fabian	Sanchez J	10200 31700		3148[illegible]							
3	Edwar	Tafur										
4	Felix	Pacheco										
5	Jose luis	Pacheco										
6	Kelys	Pacheco Garces										
7	Isabella	Pacheco	1082653249		3205829758							
8	Yelo	Espitia	26162767		3118605409							
9	Angie C	Davis										
10	Jose luis	Pacheco	7125741									
11	Mario	Vertel	78704584									
12	Andres	Soto	26163085									
13	Ana gil	Baena	26167366.									
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												

24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Carlos Vertel G.
Nombre el instructor

Carlos Vertel B.
Firma del Instructor

Paola Cardenas
Nombre representante grupo

Paola Cardenas
Firma del representante grupo

Dirección de Empleo y Trabajo

Formato Lista de Asistencia Condiciones de Salud Actividades Presenciales

Programa SER y Atención a Víctimas

REGIONAL: Cordoba

CENTRO DE FORMACIÓN / DEPENDENCIA: Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA: San Carlos

FECHA: OCTUBRE/ 2020.

NOMBRE DE QUIEN EJECUTA LA ACTIVIDAD: Carlos AUGUSTO Veitel G. ROL:

ACTIVIDAD DESARROLLADA:

NÚMERO DE FICHA (SOLO PARA FORMACIÓN): 2166871

LOCALIZACIÓN Y NOMBRE DEL AMBIENTE DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD: Municipio San Carlos.

HORARIO:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	TELEFONO/CEL	E-MAIL	Actualmente se encuentra diagnosticado con Covid-19 o está a la espera de los resultados de la prueba		últimos 14 días ha estado en contacto con personas diagnosticadas con Covid-19 o que están a la espera de		días ha presentado síntomas asociados al Covid-19 como fiebre, dificultad al respirar, tos seca, dolor de garganta, dolor de cabeza, pérdida del sentido del olfato o el gusto, diarrea,		El aprendiz se presenta con los elementos de bioseguridad (mínimo tapabocas)		FIRMA PARTICIPANTE
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	Aida	Monsalve					X		X		X	X		Aida R.
2	Margarita	Ruelas.	34958486.				X		X		X			Margarita R.
3	CINDY.	Jimenez	1003588326				X		X		X	X		Cindy Jimenez.
4	Luccio	Araujo	1003591973.				X		X		X	X		Luccio Araujo
5	LUIS	PACHECO					X		X		X	X		Miguel Reyes
6	Miguel	Reyes					X		X		X	X		Miguel Reyes.
7	Harleydis	Cardenas	1007953865.				X		X		X	X		Harleydis Cardenas
8	Edwar	Diaz.	11.156.183.				X		X		X	X		Edwar Diaz.
9	Silvia	Gomez	1003584456.				X		X		X	X		Silvia Gomez
10	Luis	Pacheco R.	11.154.185.				X		X		X	X		Luis P.
11	Jose Manuel	Espitia	10.713549 17.				X		X		X	X		Jose Manuel Espitia
12														
13														
14														
15														
16														
17														

18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Carlos Vertel Gomez

Firma del responsable

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: San Carlos.

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.

COMPETENCIA: Elaborar Plan de Mejoramiento a las actividades de establecimiento de Bancos Mixtos Forrajeros

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA: 2166871.

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO:

FECHA Y FIRMA Octubre/2020.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRON	TELEF ONO/IP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁB ADO	DOMI NGO
1	Audet	Moya										
2	Lucero	Araujo										
3	Magaly	B. Las.	34.958.486									
4	Luis	PACHECO	11.154.185.									
5	Miguel	Ruiz										
6	Eduar	Diaz	11.156.123									
7	Marlerdis	cardenas	100.796 3265									
8												
9	Silvia	Gómez	1003589456.									
10	Cindy	Jimenez	1003588326.									
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												

24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Carlos Veitel Gomez
Nombre el instructor

Carlos Veitel G.
Firma del Instructor

Lucero araujo
Nombre representante grupo

Lucero araujo.
Firma del representante grupo